



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS YLAKIŲ GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo d. Nr. M2-
Skuodas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 3 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. T9-91 „Dėl pavedimo Skuodo rajono savivaldybės merui vykdyti Skuodo rajono savivaldybės tarybos įgaliojimus“ 3 punktu ir atsižvelgdamas į Viešosios įstaigos Ylakių globos namų 2025 m. vasario 28 d. raštą Nr. D2-13-(4.2 E) „Dėl 2024 metų finansinės ataskaitos“:

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Ylakių globos namų 2024 metų ataskaitų rinkinį.

Savivaldybės meras

Stasys Gutautas

VIEŠOJI ĮSTAIGA YLAKIŲ GLOBOS NAMAI

Viešoji įstaiga, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakiai, LT-98348 Skuodo r. sav., tel./faks. (8-440) 57 238
el. paštas ylakiuglobosnamai@gmail.com.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191549885

Skuodo rajono savivaldybės administracijai

2025-02-28 Nr. D2 –

DĖL 2024 METŲ FINANSINĖS ATASKAITOS

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 2004 m. sausio 27 d. redakcija Nr.IX-1977 10 straipsnio 1 d. 5 p., pateikiu įstaigos metines finansines ataskaitas:

1. Finansinės būklės ataskaita – 2 lapai;
2. Veiklos rezultatų ataskaita – 1 lapai;
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita – 1 lapas;
4. Pinigų srautų ataskaita – 2 lapai;
5. Aiškinamasis raštas su priedais - 30 lapų.

Įstaigos direktorė



Audronė Anužienė

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-28 Nr. *F5-1*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		80.031,02	51.530,58
I	Nematerialusis turtas	P03	1,29	1.359,55
I.1	Plėtos darbai		1,29	1.359,55
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	80.029,73	50.171,03
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		990,85	1.247,53
II.3	Infrastruktūros statiniai		4.687,93	4.946,89
II.4	Kiti statiniai		20.743,15	14.272,53
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1,00	1,00
II.6	Transporto priemonės		36.303,80	29.703,08
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		17.303,00	
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS		69.790,00	80.398,30
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		37.170,19	36.149,38
I	Atsargos	P08	37.170,19	36.149,38
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		37.170,19	36.149,38
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.013,49	986,63
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	27.406,11	26.965,18
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		186,45	1.676,92
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	13.058,95	11.809,63
III.5	Sukauptos gautinos sumos		14.160,23	13.316,73
III.6	Kitos gautinos sumos		0,48	161,90
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	4.200,21	16.297,11
	IŠ VISO TURTO:		149.821,02	131.928,88

(tęsinys kitame puslapyje)

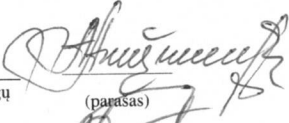

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
		P12	26.891,26	34.497,52
D	FINANSAVIMO SUMOS		503,42	1.067,43
I	Iš valstybės biudžeto		15.715,89	20.036,67
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.800,05	2.177,85
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		8.871,90	11.215,57
IV	Iš kitų šaltinių		19.554,62	19.161,49
E	ĮSIPAREIGOJIMAI			
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		19.554,62	19.161,49
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos	P17	4.847,19	4.792,02
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	14.160,23	13.316,73
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	547,20	1.052,74
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P18	103.375,14	78.269,87
F	GRYNASIS TURTAS		2.389,37	2.389,37
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		100.985,77	75.880,50
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		25.105,27	16.982,51
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		75.880,50	58.897,99
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		149.821,02	131.928,88

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)
Vyr. buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Audronė Anušienė
(vardas ir pavardė)
Daiva Valančiauskienė
(vardas ir pavardė)

Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2025-02-28 Nr. F5-2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.173.944,83	971.955,18
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		687.890,95	616.140,24
I.1	Iš valstybės biudžeto		341.467,13	283.740,58
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		204.085,54	228.737,73
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		377,80	374,40
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		141.960,48	103.287,53
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		486.053,88	355.814,94
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		486.053,88	355.814,94
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21		
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	P02	-1.148.839,56	-954.972,64
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-756.243,91	-575.035,37
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-10.805,71	-9.110,53
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-56.120,75	-57.675,24
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-8.024,12	-9.474,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.472,95	-2.636,74
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-13.602,73	-28.103,03
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-204,10	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-240.887,87	-219.786,29
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS		-84,17	-184,20
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-57.745,61	-52.409,23
XIV	KITOS		-647,64	-558,01
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		25.105,27	16.982,54
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-0,03
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		25.105,27	16.982,51
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		25.105,27	16.982,51
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)
(parašas)

Audronė Anužienė
(vardas ir pavardė)
Daiva Valančauskienė
(vardas ir pavardė)

Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-02-28 Nr. F5-3
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Prašęs ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	
I	2	3	4	5	6		7	8	9	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		274.133,50	0,00	274.133,50		162.573,50	0,00	162.573,50	
I	Iplaukos		11.140.238,40	0,00	11.140.238,40		9.346.237,60	0,00	9.346.237,60	
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsigoms:		6.139.822,60	0,00	6.139.822,60		5.778.882,60	0,00	5.778.882,60	
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		3.415.464,00	0,00	3.415.464,00		2.836.743,40	0,00	2.836.743,40	
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.989.212,60	0,00	1.989.212,60		2.276.301,20	0,00	2.276.301,20	
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		735.146,00	0,00	735.146,00		665.838,00	0,00	665.838,00	
I.1.4	Iš kitų šaltinių									
I.2	Iš mokesčių		2.688.291,00	0,00	2.688.291,00		1.844.273,70	0,00	1.844.273,70	
I.3	Iš socialinių įmokų		2.235.970,90	0,00	2.235.970,90		1.684.369,00	0,00	1.684.369,00	
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų									
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto									
I.6	Gautos palūkanos		76.153,90	0,00	76.153,90		38.712,30	0,00	38.712,30	
I.7	Kitos įplaukos		-6.749,90	0,00	-6.749,90					
II	Pervestos lėšos									
II.1	I valstybės biudžetą									
II.2	I savivaldybių biudžetus									
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms									
II.4	I kitus išteklių fondus									
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitiems subjektams		-6.749,90	0,00	-6.749,90					
III	Išmokos	P02	-10.859.355,00	0,00	-10.859.355,00		-9.183.664,10	0,00	-9.183.664,10	
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-7.556.359,80	0,00	-7.556.359,80		-5.703.548,80	0,00	-5.703.548,80	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-589.401,00	0,00	-589.401,00		-582.466,00	0,00	-582.466,00	
III.3	Komandiruočių		-82.319,60	0,00	-82.319,60		-100.275,50	0,00	-100.275,50	
III.4	Transporto		-42.117,50	0,00	-42.117,50		-24.567,40	0,00	-24.567,40	
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-115.796,80	0,00	-115.796,80		-250.611,60	0,00	-250.611,60	
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-1.519.254,00	0,00	-1.519.254,00		-1.492.282,20	0,00	-1.492.282,20	
III.7	Atsargų įsigijimo		-65.686,00	0,00	-65.686,00		-15.576,40	0,00	-15.576,40	
III.8	Socialinių išmokų									
III.9	Nuomos		-866.392,80	0,00	-866.392,80		-995.080,50	0,00	-995.080,50	
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo									
III.11	Sumokėtos palūkanos		-22.027,50	0,00	-22.027,50		-19.255,70	0,00	-19.255,70	
III.12	Kitos išmokos									

(tesniys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-39.510,25	0,00	-39.510,25	-25.863,44	0,00	-25.863,44
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-39.510,25	0,00	-39.510,25	-25.863,44	0,00	-25.863,44
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ							
EKVIVALENTŲ LIKUTII								
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-12.096,90	0,00	-12.096,90	-9.606,09	0,00	-9.606,09
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		16.297,11		16.297,11	25.903,20		25.903,20
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.200,21		4.200,21	16.297,11		16.297,11

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



(parašas)

Daiva Ylančauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

Audrone Anužienė

(vardas ir pavardė)

1



Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-02-28-28 Nr. F5-4
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviešis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną		2.389,37				58.897,99	61.287,36	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X	X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X	X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		16.982,51	16.982,51	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviešis ar deficitas			X	X				
9	Kiti pokyčiai		2.389,37				75.880,50	78.269,87	
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X				
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X			X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X	X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		25.105,27	25.105,27	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviešis ar deficitas		X	X	X				
18	Kiti pokyčiai						100.985,77	103.375,14	
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		2.389,37						

X pažymėti ataskaitos lankai nepildomi.


(parašas)

(parašas)

Audrone Anuziene
(vardas ir pavardė)
Daiva Valančiukienė
(vardas ir pavardė)

Direktore
(teisės aktais pareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Vyr. buhalterė
(vntausiasis buhalteris (buhalteris), ieigu orivalomia oaeal (teises aktus))

VIEŠOJI ĮSTAIGA YLAKIŲ GLOBOS NAMAI

Įstaigos kodas 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakiai, LT-98348 Skuodo r. savivaldybė

AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2024 m.

2025 m. vasario 27 d. Nr. F5-5
Ylakiai

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai yra įregistruota 1998-01-22.
3. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų veiklos trumpas apibūdinimas: socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu.
4. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų steigėjas yra Skuodo savivaldybės taryba. 2001-02-09 Skuodo savivaldybės tarybos sprendimu Nr.6 Ylakių globos namai buvo reorganizuoti į Viešąją įstaigą.
5. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 45, per praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 37.
6. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų arba kitų struktūrinių padalinių Viešoji įstaiga Ylakių globos namai neturi.
7. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai 2023 m. papildomai įsteigė veiklos vietą adresu: Salantų g. 7, Barstyčių sen., Barstyčių mstl., Skuodo r. Veiklos rūšis: ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa senyvo amžiaus asmenims ir senyvo amžiaus asmenims su negalia. Planinis socialinės globos gavėjų skaičius: 22 asmenys.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

7. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Viešojo sektoriaus atskaitomybės Įstatymu 2007 m. birželio 26 d. Nr. X-1212
 - 7.2. LR finansinės apskaitos įstatymu 2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574 (Nauja redakcija nuo 2022-05-01: Nr. XIV-680, 2021-11-23)
 - 7.3. LR viešųjų įstaigų įstatymu 1996 m. liepos 3 d. Nr. I-1428 (Nauja redakcija nuo 2024-05-01).
 - 7.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr.630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“.
 - 7.5. LR labdaros ir paramos įstatymu 1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172 (Suvestinė redakcija nuo 2022-09-01 iki 2024-12-31)
 - 7.6. LR darbo kodeksu - kitais teisės aktais.
8. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

9. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

10. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų parengtos finansinės atskaitomybės ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenys sutampa su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenimis.

11. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

12. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Finansavimo sumos

13. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Viešosios įstaigos Ylakių globos namų įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.

14. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Visos finansavimo sumos grupuojamos atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį pagal globos namų sąskaitų plano sąskaitas: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

15. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, t.y. kai finansavimo sumos panaudojamos.

16. Finansavimo sumos, skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis, registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją), nuvertėjimą, pardavimą ar perleidimą, nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

17. Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje, sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje, perdavus atsargas, atsargoms nuvertėjus, nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis naudoti atsargas.

18. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P12).

Pajamos

19. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Viešosios įstaigos Ylakių globos namų apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

20. Pajamomis laikomas tik Viešosios įstaigos Ylakių globos namų ekonominės naudos padidėjimas.

21. Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos pajamas. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal įstatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

22. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos registruojamos remiantis 10-učiu „Kitos pajamos“ ir 20-učiu „Finansavimo sumos“ VSAFAS.

23. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t.y. kai jos panaudojamos.

24. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“, remiantis 10-učiu VSAFAS.

25. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas pajamų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P21).

Sąnaudos

26. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Viešosios įstaigos Ylakių globos namų apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

27. Sąnaudos Viešosios įstaigos Ylakių globos namų apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:

27.1. sąnaudos turi būti susijusios su Viešosios įstaigos Ylakių globos namų turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba Viešoji įstaiga Ylakių globos namai įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;

27.2. jei Viešosios įstaigos Ylakių globos namų pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);

27.3. per ataskaitinį laikotarpį Viešosios įstaigos Ylakių globos namų patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

28. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

29. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų sąnaudos grupuojamos pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

30. Prie pagrindinių veiklos sąnaudų priskiriamos šios sąnaudos: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, transporto sąnaudos, paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, sunaudotų atsargų savikaina ir kitos sąnaudos.

31. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

32. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka pagal pinigų ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

33. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.

34. Prie finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų priskiriami delspinigiai ir baudos ir kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

35. Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę perkeliama į sąskaitą „Einamųjų metų perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)“.

36. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastaboje (priedas Nr. P2).

Darbo apmokėjimas

37. Apskaičiuojant Viešosios įstaigos Ylakių globos namų darbuotojų darbo užmokestį vadovaujama šiais teisės aktais:

37.1. LR darbo kodeksu;

37.2. LR pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymas 2023-05-25 Nr. XIV-2011;

37.3. LR viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu 2023-12-14 Nr. XIV-2349;

37.4. LRV 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas“;

37.5. kitais teisės aktais;

37.6. Direktorius įsakymu.

38. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose apskaičiuojant darbo užmokestį naudojama laikinė darbo apmokėjimo forma (kai apmokėjimas priklauso nuo dirbto laiko).

39. Išskaitos iš Viešosios įstaigos Ylakių globos namų darbuotojų darbo užmokesčio atliekamos ir parodomos apskaitoje tokia tvarka:

39.1. eilinės išskaitos pagal įstatymus (mokesčiai);

39.2. išskaitos pagal vykdomuosius raštus (ir kitus teismo, antstolio ir t. t. dokumentus);

39.3. kitos pagal įstatymus leidžiamos išskaitos.

39.4. teisės aktuose nustatyta, kad išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti atliekamos tik įstatymų nustatytais atvejais.

39.5. išskaitas iš darbuotojų darbo užmokesčio, siekiant padengti jų įsiskolinimą įmonei, įstaigai ar organizacijai, kurioje jie dirba, galima atlikti administracijos nurodymu:

39.5.1. grąžinti avansą, kuris buvo išmokėtas, įskaitant jį į darbo užmokestį; grąžinti sumas, permokėtas dėl skaičiavimo klaidų; padengti neišleistą ir laiku negrąžintą avansą, kuris buvo išmokėtas tarnybinės komandiruotės ar perkėlimo į kitą vietovę atveju, taip pat už ūkinius patarnavimus; atlyginti žalą, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė įmonei. Šiais atvejais administracija turi teisę duoti nurodymą atlikti išskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią baigėsi avanso grąžinimo ar įsiskolinimo padengimo nustatytas terminas, buvo išmokėta suma, permokėta dėl skaičiavimo klaidų, ar paaiškėjo darbuotojo padaryta žala, jei darbuotojo įsiskolinimas neviršija jo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio;

39.5.2. darbuotoją atleidžiant iš darbo nepasibaigus tiems darbo metams, už kuriuos jis gavo atostogas, išieškoti išskaitas už neatidirbtas atostogų dienas. Išskaita už šias dienas neatliekama, jei darbuotojas atleidžiamas iš darbo nesant jo kaltės.

39.5.3. negalima iš darbuotojo išieškoti permokėto ir neteisingai pritaikius įstatymo nuostatas apskaičiuoto darbo užmokesčio, išskyrus skaičiavimo klaidos atvejus.

39.5.4. Apskaitoje atliekant išskaitas dažniausiai fiksuojamas įsipareigojimo darbuotojams sumažėjimas.

40. Darbo užmokesčio perskaičiavimas dėl klaidų ir kitų priežasčių Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose atliekamas ir jos apskaitoje parodomas, surašant buhalterinę pažymą ir perskaičiuojant darbo užmokestį.

41. Viešosios įstaigos Ylakių globos namuose atostoginiai apskaičiuojami darbuotojui pateikus prašymą dėl kasmetinių apmokamų atostogų suteikimo, direktorius surašo įsakymą dėl kasmetinių apmokamų atostogų apskaičiavimo ir išmokėjimo. Po to vyr. buhalteris skaičiuoja atostoginį atlyginimą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio mėn. 21d. nutarimu Nr.496 "Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas".

42. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas nuo 2017-07-01 mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki kasmetinių atostogų pradžios. Darbuotojo raštišku sutikimu atostoginiai gali būti išmokami ir kitais terminais.

Nematerialusis turtas

43. Nematerialusis turtas Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose pripažįstamas, jei jis atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

43.1. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;

43.2. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

43.3. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

44. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir turto nuvertėjimą. Programinei įrangai ir kitam nematerialiajam turtui, kurio naudojimo pradžią galima tiksliai nustatyti, amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai vienetas perduodamas naudoti veikloje. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama už visą mėnesį.

45. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurai pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.

46. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.

47. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nenaudojamo nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

48. Nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių: visiško amortizavimo ir netinkamumo naudoti; stichinės nelaimės; gaisro; trečiųjų asmenų veikos; moralinio pasenimo; sugedimo, kai taisyti netikslinga; netikslinga ar neįmanoma nematerialiojo turto parduoti viešuose prekių aukcionuose; dėl kitų priežasčių. Visiškai amortizuotas nematerialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

49. Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas nematerialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P3).

Ilgalaikis materialusis turtas

50. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“:

50.1. Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;

50.2. Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;

50.3. Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;

50.4. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, nustatytą Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose ilgalaikiam materialiajam turtui, remiantis LR vyriausybės 2009-06-10 nutarimu NR. 564.

51. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas į 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ XIV skyriuje „Ilgalaikio materialiojo turto grupės“ nurodytas grupes. Įstaigoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas ir apskaita tvarkoma pagal turto vienetus.

52. Konkretaus ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto vienetas perduodamas naudoti. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas už visą mėnesį.

53. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaiciuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai jis perleidžiamas, nurašomas, kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to vieneto nuvertėjimas lygus jo likutinės vertės sumai arba ilgalaikis materialusis turtas nustoja būti naudojamas.

54. Nenaudojamu laikomas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti ir vykdančias atitinkamas programas perduotinas valdyti, naudoti ir disponuoti kitoms įstaigoms arba kitiems subjektams turtas.

55. Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai naudoja ir organizacijos viduje pagamintą ilgalaikį materialųjį turtą.

56. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

57. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato:

57.1. jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu (pailgina ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina jo naudingąsias savybes), rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir iš naujo nustatomas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, kuris nurodomas ilgalaikio turto perdavimo naudoti akte. Šio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant laikotarpiu, nuo kurio buvo nustatytas naujas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, turi būti nudėvėta per iš naujo nustatytą naudingo tarnavimo laiką.

57.2. jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas, pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu, tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio

materialiojo turto įsigijimo savikaina ir ji nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiką. Jei ilgalaikio materialiojo turto remontas nėra pripažįstamas esminiu pagerinimu, išlaidos nurašomos į sąnaudas tą ataskaitinį laikotarpį, kai padaromos. Jei ilgalaikio materialiojo turto remonto išlaidas kompensuoja draudimo įmonė ar kitas subjektas, tuomet gavus sprendimą dėl patirtų išlaidų kompensavimo mažinamos pripažintos remonto sąnaudos.

58. Ribotą laiką Viešosios įstaigos Ylakių globos namų veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį, tačiau jei visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas ir toliau naudojamas Viešosios įstaigos Ylakių globos namų veikloje, jo likutinė vertė, rodoma apskaitos registruose ir atskaitomybėje, negali būti mažesnė už 0,29 eur.

59. Ilgalaikio materialiojo turto, turinčio neribotą naudingo tarnavimo laiką, nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

60. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas į 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ XIV skyriuje „Ilgalaikio materialiojo turto grupės“ nurodytas grupes.

61. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal patvirtintus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus..

62. Nusprendus parduoti ilgalaikį materialųjį turtą, toks turtas remiantis 12-uju VSAFAS pergrupuojamas į atsargas. Tokio turto įvertinimui ir rodymui finansinėse ataskaitose po pergrupavimo į atsargas momento taikomos 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ nuostatos.

63. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių: visiško nusidėvėjimo ir netinkamumo naudoti; stichinės nelaimės; gaisro; trečiųjų asmenų veikos; moralinio nusidėvėjimo; fizinio nusidėvėjimo; turto sugedimo, kai remontuoti netikslinga; pripažinimo avariniu; netikslinga ar neįmanoma turto parduoti viešuose prekių aukcionuose; dėl kitų priežasčių. Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje, nenurašomas.

64. Nuomojamas (gautas pagal panaudos sutartis) ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas nebalansinėse nulinės klasės sąskaitose. Ilgalaikio materialiojo turto, naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį, nusidėvėjimas neskaičiuojamas ir apskaitoje neregistruojamas.

65. Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas ilgalaikio materialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P4) .

Finansinis turtas

66. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

67. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.

68. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

69. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.

70. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

71. Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas finansinio turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P11).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

72. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, suteiktas socialines paslaugas, baudas, sumas už konfiskuotą turtą ir kitas netesybas ar kt.

73. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas pinigų ir pinigų ekvivalentų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P11).

Gautinos sumos

74. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.

75. Gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes: ilgalaikės – gautinos sumos, kurias gausim po 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, trumpalaikės – gautinos sumos, kurias tikimasi gauti per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

76. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingų gautinų sumų straipsnius aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P10).

Atsargos

77. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną Viešosios įstaigos Ylakių globos namų veiklos ciklą. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

78. Pirminio pripažinimo metu atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

79. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.

80. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).

81. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taiko FIFO metodą, kai daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus parduotos ar sunaudotos pirmiausia.

82. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas registruojamas taikant nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

83. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

84. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos, jeigu yra galimybė jas panaudoti įstaigos veikloje. Tokios atsargos remiantis 8-uju VSAFAS registruojamos grynąja realizavimo verte pagal dokumentą, kuriuo įrodomas atsargų gavimas. Atsargos nurašomos, kai sunaudojamos veikloje: ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai, eksploatacijai, remontui, rekonstrukcijai ar naujai statybai; teikiant socialines paslaugas; įstaigos ūkio reikmėms.

85. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas atsargų sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P8).

Išankstiniai apmokėjimai

86. Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi Viešosios įstaigos Ylakių globos namų sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas.

87. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma, nurodyta banko išrašė. Jeigu išankstinį apmokėjimą atlieka savivaldybės išdas tiesiogiai, tuomet išankstiniai apmokėjimai registruojami pagal savivaldybės išdo mokėjimo pavedimo turinį.

88. Gautinos finansavimo sumos, pateikus sąskaitą faktūrą išankstiniam apmokėjimui gauti, registruojamos pagal finansavimo sutartį bei kitus dokumentus, remiantis 20-uju VSAFAS.

89. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą, draudimo polisą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Registruojama remiantis 17-uju VSAFAS. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos ir pagal buhalterinę pažymą registruojamos finansavimo pajamos (jei už paslaugas buvo sumokėta iš finansavimo sumų).

90. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas išankstinių apmokėjimų ir nebaigtų vykdyti sutarčių straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P9).

Grynasis turtas

91. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų grynajam turtui priskiriama:

91.1. sukauptas perviršis ar deficitas;

91.2. dalininkų kapitalas.

92. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų dalininkų kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Viešosios įstaigos Ylakių globos namų veiklą, Viešosios įstaigos Ylakių globos namų steigimo dokumentuose, įstatuose.

93. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų veiklos rezultatas – grynasis perviršis ar deficitas. Ataskaitinio laikotarpio ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių grynojo perviršio ar deficito suma balanse parodoma atskirai.

94. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas grynojo turto sumas „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“ Nr. F5-4.

Finansiniai įsipareigojimai

95. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės, kuriais apskaitoje vadovaujasi Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, nustatyti 17-ajame VSAFAS finansinės „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

96. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Viešoji įstaiga Ylakių globos namai privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.

97. Įsipareigojimai Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.

98. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės įsigijimo savikaina. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

99. Apskaitoje įsipareigojimai grupuojami į: *ilgalaičius* – įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėn. skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos ir *trumpalaikius* – tai:

99.1. ilgalaičių įsipareigojimų einamųjų metų dalis – įsipareigojimų, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, dalis, kurią reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo einamojo ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos;

99.2. trumpalaikiai įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

100. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal PVM sąskaitą faktūrą, sąskaitą faktūrą, perdavimo ir priėmimo aktą, žiniaraštį, buhalterinę pažymą ar kitą dokumentą remiantis 17-uju VSAFAS.

101. Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją). Mokėtinų finansavimo sumos pripažįstamos atsižvelgiant į 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas.

102. Su darbo santykiais susijusios mokėtinų sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą. Pagal žiniaraštį remiantis 17-uju VSAFAS registruojamos su darbo santykiais susijusios, valstybinio socialinio draudimo, gyventojų pajamų mokesčio mokėtinų sumos ir kitos iš darbo užmokesčio išskaičiuotos mokėtinų sumos.

103. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai detalizuoja reikšmingas trumpalaikių įsipareigojimų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P17 ir Nr. P24).

Parama

104. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų gautos paramos ir kito neatlygintinai gauto turto apskaitą ir atskleidimo finansinėse ataskaitose reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (toliau – VSAFAS), tarp jų – 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ ir 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“.

Pagal 20-ojo VSAFAS:

104.1. gauta parama ir kitas neatlygintinai gautas turtas priskiriamas gautoms finansavimo sumoms iš kitų šaltinių;

104.2. jei turtas gaunamas iš kitų subjektų nemokamai arba už simbolinį atlygį, registruojamos finansavimo sumos yra lygios gauto turto tikrajai vertei arba gauto turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui.

105. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai 2024 m. gavo paramos už 7648,81 Eur, iš jos 304,56 Eur pinigais, kuriuos skyrė gyventojai, pervedę dalį savo gyventojų pajamų mokesčio. Globos namai reikšmingas gautos ir panaudotos paramos sumas detalizuoja aiškinamojo rašto pastabose (priedas Nr. P12).

Apskaitos klaidų taisymas

106. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

107. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,025 proc. per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

108. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

108.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

108.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

109. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Inventorizacija

110. Inventorizacija - Viešosios įstaigos Ylakių globos namų ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.

111. Visas Viešosios įstaigos Ylakių globos namų turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
Pertvarkant įstaigą	Pagal būklę sprendimo pertvarkyti įstaigą priėmimo dieną
Reorganizuojant įstaigą	Pagal būklę sprendimo reorganizuoti įstaigą priėmimo dieną
Likviduojant įstaigą	Pagal būklę įstaigos likvidatoriaus paskyrimo dieną
Atliekant metinę inventorizaciją	Ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą

112. Atskiras Viešosios įstaigos Ylakių globos namų turtas ar įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
Inventorizuojama turto dalis, perduodama vieno materialiai atsakingo asmens kitam atsakingam asmeniui;	Keičiantis materialiai atsakingiems asmenims
Išnuomotas turtas inventorizuojamas	Pagal jo būklę perdavimo nuomininkui dieną
Nustačius plėšimo, pagrobimo (vagystės), piktnaudžiavimo faktus, turtas inventorizuojamas	Pagal jo būklę minėtų faktų nustatymo dieną

Nustačius vertybių gedimą, turtas inventorizuojamas	Pagal jo būklę gedimo nustatymo dieną
Po gaisro ar stichinių nelaimių turtas inventorizuojamas	Pagal jo būklę gaisro ar stichinės nelaimės pasibaigimo dieną
Direktoriaus įsakymu	Kai tik to prireikia

113. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai:

113.1. nustatytas turto perteklius užpajamuojamas;

113.2. trūkumas priskiriamas prie – gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas);

113.3 netekimai parodomi apskaitoje (jei trūkumų išieškoti neįmanoma).

II. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

114. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.

115. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.

116. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.

117. Viešajai įstaigai Ylakių globos namams 2023 m. išplėtus ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos senyvo amžiaus asmenims veiklą adresu: Salantų g. 7, Barstyčių sen., Barstyčių mstl., Skuodo r. ir apgyvendinus 24 senyvo amžiaus asmenis, reikšmingai pasikeitė ataskaitinio laikotarpio visų finansinių ataskaitų straipsnių sumos, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu: reikšmingai padidėjo įplaukos ir išlaidos, pajamos ir sąnaudos, finansavimo sumos ir finansavimo pajamos ir ilgalaikis turtas sekančiai:

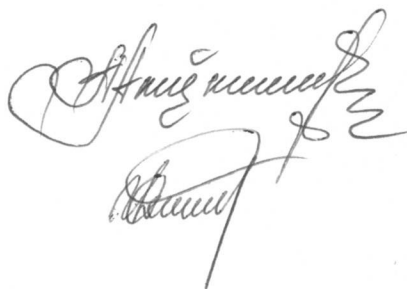
Straipsniai	Finansinės ataskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2024 m.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023 m.	Padidėjimas/sumažėjimas ataskaitiniu laikotarpiu 2024 m.
Pagrindinės veiklos Įplaukos	Pinigų srautų ataskaita	1114023,84	934623,76	179400,08
t.sk. finansavimo sumos	Pinigų srautų ataskaita	613982,26	577888,26	36094,00
Pagrindinės veiklos Išmokos	Pinigų srautų ataskaita	1085935,50	918366,41	167569,09
Pagrindinės veiklos pajamos	Veiklos rezultatų ataskaita	1173944,83	971955,18	201989,65
t.sk. finansavimo pajamos	Veiklos rezultatų ataskaita	687890,95	616140,24	71750,71
Pagrindinės veiklos sąnaudos	Veiklos rezultatų ataskaita	1148839,56	954972,64	193866,92
Ilgalaikis turtas	Finansinės būklės ataskaita	80031,02	51530,58	28500,44
Trumpalaikis turtas	Finansinės būklės ataskaita	67790,00	80398,30	-12608,30

118. Viešosios įstaigos Ylakių globos namų aiškinamojo rašto pastabos:

Eil. Nr.	Aiškinamojo rašto lentelės pavadinimas	Lentelės Nr.
1.	Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus	P2
2.	Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį	P3
3.	Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį	P4
4.	Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį	P8
5.	Informacija apie išankstinius apmokėjimus	P9
6.	Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas	P10
7.	Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus	P11
8.	Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį	P12
9.	Finansavimo sumų likučiai	P12-1
10.	Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas	P17
11.	Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas	P21
12.	Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis	P24
13.	Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą ir panaudotą paramą	P12-3, P12-4

Direktorė

Vyr. buhalterė



Audronė Anužienė

Daiva Valančiauskienė

Viešieji įstaigos Ylaikių globos namai, 191549885; Dariaus ir Girėno g. 71, Ylaikių msl., Ylaikių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEKTOREIČIUS													
Eil. Nr.		Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso
			Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešieji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Sveikimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-1 148 839,56	-1 148 839,56	
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-756 243,91	-756 243,91	
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-10 805,71	-10 805,71	
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-56 120,75	-56 120,75	
1.4	Komandiruočių												
1.5	Transporto										-8 024,12	-8 024,12	
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-4 472,95	-4 472,95	
1.7	Paprastųjų remonto ir eksploatavimo										-13 602,73	-13 602,73	
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų										-204,10	-204,10	
1.9	Sužadonių ir parduotų atsigalv savikana										-240 887,87	-240 887,87	
1.10	Socialinių išmokų												
1.11	Nuomos										-84,17	-84,17	
1.12	Finansavimo										-57 745,61	-57 745,61	
1.13	Kitų paslaugų										-647,64	-647,64	
1.14	Kitos												
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisyimo įtaka												
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos												
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1 085 935,50	-1 085 935,50	
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-755 635,98	-755 635,98	
3.1.3	Komandiruočių										-58 940,10	-58 940,10	
3.1.4	Transporto										-8 231,96	-8 231,96	
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-4 211,75	-4 211,75	
3.1.6	Paprastųjų remonto ir eksploatavimo										-11 579,68	-11 579,68	
3.1.7	Atsigalv įsigijimo										-151 925,40	-151 925,40	
3.1.8	Socialinių išmokų										-6 568,60	-6 568,60	
3.1.9	Nuomos												
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-86 639,28	-86 639,28	
3.1.11	Sumokėtos palikamos												
3.1.12	Kitos išmokos										-2 202,75	-2 202,75	

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3 363,89							3 363,89
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlyginamai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		3 363,89							3 363,89
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-2 004,34		X		X	X		-2 004,34
8	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1 358,26		X		X	X		-1 358,26
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-3 362,60		X		X	X		-3 362,60
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)		1,29							1,29
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		1.359,55							1.359,55
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)									
24	Per atskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per atskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti auskaišos laukai nepildomi.
- 2. Auskaišos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaskinti aiskinamajame rašte.
- 3. Auskaišos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Auskaišos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse auskaišose.

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	IS viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8 284,78	6 670,95	50 721,55	25 845,00	78 704,95		170 227,23
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				12 062,77		12 433,17	17 303,00	41 798,94
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				12 062,77		12 433,17	17 303,00	41 798,94
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-17 399,19		-9 695,16		-27 094,35
3.1	parduoto								
3.2	perduoto				-17 399,19		-9 695,16		-27 094,35
3.3	nurašyto				457,56				457,56
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		8 284,78	6 670,95	45 842,69	25 845,00	81 442,96	17 303,00	185 389,38
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		-7 037,25	-1 724,06	-36 449,02	-25 844,00	-49 001,87	X	-120 056,20
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidevėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidevėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį		-256,68	-258,96	-3 106,97		-5 824,84	X	-9 447,45
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidevėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				14 914,01		9 687,55	X	24 601,56
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				14 914,01		9 687,55	X	24 601,56
11	Pergrupavimai (+/-)				-457,56			X	-457,56
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidevėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)		-7 293,93	-1 983,02	-25 099,54	-25 844,00	-45 139,16	X	-105 359,65
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		990,85	4 687,93	20 743,15	1,00	36 303,80	17 303,00	80 029,73
22.1	Iš jos: pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansines nuomos (lizingo) sutartis laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebe naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai ne naudojamą viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie ne naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		1 247,53	4 946,89	14 272,53	1,00	29 703,08		50 171,03
23.1	Iš jos: pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansines nuomos (lizingo) sutartis laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Viešojo įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Šlaudė r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		36.149,38					36.149,38
2	Išgysia atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		291.963,07					291.963,07
2.1	Išgysio turto išgijimo savikaina		224.364,19					224.364,19
2.2	Nemokamai gautų atsargų išgijimo savikaina		67.598,88					67.598,88
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-290.942,26					-290.942,26
3.1	Parduota							
3.2	Perleista (paskirstyta)		-290.942,26					-290.942,26
3.3	Sunaudoja vėloje							
3.4	Kiti nurašymai							
4	Pergrupavimai (+/-)							
5	Atsargų išgijimo vertės kiti pokyčiai							
6	Atsargų išgijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		37.170,19					37.170,19
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (tū perdavimo)							
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma							
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduota, perleista (paskirstyta), sunaudoja ir nurašyti atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)							
11.1	Parduota							
11.2	Perleista (paskirstyta)							
11.2	Sunaudoja vėloje							
11.3	Kiti nurašymai							
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)							
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai							
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)							
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		37.170,19					37.170,19
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		36.149,38					36.149,38

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.013,49	986,63
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.013,49	986,63
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.013,49	986,63

Viešojo įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	27.406,11	27.406,11		26.965,18	26.803,76	
1.1	Gautinos finansavimo sumos	186,45	186,45		1.676,92	1.676,92	
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	13.058,95	13.058,95		11.809,63	11.809,63	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	13.058,95	13.058,95		11.809,63	11.809,63	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	14.160,23	14.160,23		13.316,73	13.316,73	
1.5.1	Iš biudžeto	14.160,23	14.160,23		13.316,73	13.316,73	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	0,48	0,48		161,90	0,48	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	27.406,11	27.406,11		26.965,18	26.803,76	

Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	4.200,21		16.297,11	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	4.200,21		16.297,11	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	4.200,21		16.297,11	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.067,43	341.546,40					-341.467,13
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	383,81						-66,84
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	683,62	341.546,40					-341.400,29
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	20.036,67	198.921,26					-203.242,04
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	20.036,67						-4.320,78
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		198.921,26					-198.921,26
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	2.177,85						-377,80
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2.177,85						-377,80
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	11.215,57	73.514,60		67.598,88			-141.934,97
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	10.167,58			67.598,88			-69.014,56
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.047,99	73.514,60					-72.920,41
5	Iš viso finansavimo sumų	34.497,52	613.982,26		67.598,88			-687.021,94

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Viešojoji istaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai		
1	2	10	11	12	13	14	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-146,11	-497,17		503,42	
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					316,97	
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-146,11	-497,17		186,45	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					15.715,89	
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					15.715,89	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					1.800,05	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.800,05	
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti						
4	Iš kitų šaltinių		-528,88	-993,30		8.871,90	
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					8.751,90	
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-528,88	-993,30		120,00	
5	Iš viso finansavimo sumų		-674,99	-1.490,47		26.891,26	

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	683,62	383,81	1.067,43	186,45	316,97	503,42
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		20.036,67	20.036,67		15.715,89	15.715,89
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		2.177,85	2.177,85		1.800,05	1.800,05
4	Iš kitų šaltinių	993,30	10.222,27	11.215,57	0,00	8.871,90	8.871,90
5	Iš viso	1.676,92	32.820,60	34.497,52	186,45	26.704,81	26.891,26

Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.
2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos				
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	4.847,19			
4	Sukauptos mokėtinės sumos	14.160,23	246,27		231,61
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos				
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos		246,27		231,61
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	14.160,23			
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos				
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	547,20	547,20		
5.1	Mokėtinė veiklos mokesčiai				
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai				
5.3	Kitos mokėtinės sumos	547,20	547,20		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	19.554,62	793,47		231,61

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	486.053,88	355.814,94
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	486.053,88	355.814,94
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	486.053,88	355.814,94

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	19.161,49	19.554,62
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	19.161,49	19.554,62

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTA FINANSINE IR NEFINANSINE PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos telkėjas		Gautos paramos dalys				Turtu panauda**	Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos telkėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		660,00	6.585,05				7.245,05
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai							
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		660,00	6.585,05				7.245,05
	LPF Maisto bankas, Klaipėdos padalinys	192015172		6.439,29				6.439,29
	Labdaros ir paramos fondas "Švieskime vaikus"	303057881		20,80				20,80
	IĮ "Danuva"	166698329		124,96				124,96
	MB MIGLETAMO	306370358	660,00					660,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3	Fiziniai asmenys*	X	120,00					120,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	304,56	X	X	X		304,56
5	Anonimiškai	X						
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto							
7	Iš viso	X	1.084,56	6.585,05				7.669,61

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
modinė to turto nusidėvėjimo suma;
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis rašas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešojoji įstaiga Ylakių globos namai, 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Ylakių sen., Skuodo r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357880
D/L: 2025-02-27 15:04:56

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuoti į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	54,69	1.084,56		-1.019,25				120,00
2	Turtu, išskyrus pinigų		6.585,05		-6.585,05				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	54,69	7.669,61		-7.604,30				120,00

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Ylakių globos namai 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakiai, LT-98348 Skuodo r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešosios įstaigos Ylakių globos namų 2024 m. finansinės ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. D2-13-(4.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-02-28 Nr. R3-1040
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Anužienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ ANUŽIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 12:23:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 12:23:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-09 09:30:08 – 2025-09-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-06 13:41:08)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-06 13:41:09 DBSIS

PATVIRTINA

Viešosios įstaigos Ylakių globos namų
direktoriaus 2025 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. V1-20



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS YLAKIŲ GLOBOS NAMŲ
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**



2025 m. vasario 12 d.

Ylakiai

Įstaigos vadovo žodis

Gerbiami Globos namų bendruomenės nariai,

Baigėsi dar vieni 2024-ieji metai, kupini iššūkių ir pasiekimų. Džiaugiuosi galėdama pristatyti 2024 metų veiklos ataskaitą. Šie metai buvo kupini iššūkių, tačiau kartu ir didelių pasiekimų.

Viešosios įstaigos Ylakių globos namų darbuotojai kasdien atlieka sunkų, bet labai svarbų darbą. Jie rūpinasi senyvo amžiaus žmonėmis, neįgaliaisiais ir kitais asmenimis, kuriems reikalinga pagalba. Šie žmonės ne tik teikia medicininę pagalbą, bet ir skiria savo laiką, dėmesį ir šilumą. Jie organizuoja įvairius renginius, skatina gyventojų bendravimą ir užtikrina, kad kiekvienas jaustųsi reikalingas ir vertinamas.

Direktorės pavaduotoja Ramunė, socialinės darbuotojos Alina, Aldona, Agnė bei užimtumo specialistės Alina ir Loreta suorganizuoja nuostabių renginių gyventojams, kuriuose jie gali pasidalinti savo prisiminimais ir patirtimi.

Kaip vadovas, didžiuojusi Viešosios įstaigos Ylakių globos namų komanda, kuri nesustodama dirbo, kad mūsų gyventojams būtų užtikrinta kuo geresnė priežiūra ir gyvenimo kokybė. Mūsų slaugytojai, socialiniai darbuotojai ir kiti darbuotojai yra tikri savo srities profesionalai, kurie su atsidavimu ir rūpesčiu atlieka savo pareigas.

Šiais metais mums pavyko suorganizuoti keturioliktąjį Žemaitijos regiono tradicinį senjorų renginį „Nesustok pusiaukelėje“, kuriame dalyvavo 6 rajonų Globos namų darbuotojai bei gyventojai. Trečią kartą Ylakiuose suorganizuota jau tapusi tradicine rajoninė Neįgaliųjų sporto šventė.

Taip pat džiaugiamės, kad mūsų Globos namai vis labiau integruojasi į vietos bendruomenę, pasirašytos 7 bendradarbiavimo sutartys: su Ylakių lopšeliu darželiu, Ylakių gimnazija, Barstyčių bendruomene, Skuodo rajono kultūros centru, Skuodo meno mokykla, Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centru, Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos Ylakių bei Barstyčių filialais. Dalyvavome įvairiuose renginiuose. Bendradarbiavimas su vaikais suteikia galimybę mūsų gyventojams su jais pabendrauti ir pasijusti reikalingais. Bendradarbiavimas su Skuodo rajono kultūros centru mūsų gyventojams suteikia galimybę nemokamai lankytis renginiuose ir koncertuose.

Vieni darbingi metai baigėsi, bet planų ateinantiems metams tikrai turime. 2025 metais planuojame dar gerinti gyventojų aptarnavimo kokybę, modernizuoti įstaigos infrastruktūrą, pastatyti Barstyčių filiale liftą, plėsti paslaugų gavėjų skaičių. Modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, bus sukurta patogesnė ir saugesnė aplinka mūsų gyventojams. Pastatytas liftas Barstyčių filiale pagerins gyventojų mobilumą ir leis jiems lengviau patekti į įvairias patalpas.

Noriu padėkoti visiems, kurie prisideda prie mūsų, Viešosios įstaigos Ylakių globos namų, gerovės – darbuotojams, gyventojams, jų šeimų nariams, savanoriams ir rėmėjams. Tik kartu galime sukurti jaukius ir saugius namus, kuriuose kiekvienas jaustųsi gerbiamas ir mylimas. Nuoširdžiai dėkojame mūsų rėmėjams iš Mažeikių, kurie skiria lėšų mūsų gyventojų gerovei ir padeda mums įgyvendinti svarbius projektus.

*Pagarbiai
Audronė Anužienė
Viešosios įstaigos Ylakių globos namų direktorė*

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS YLAKIŲ GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai (toliau – globos namai) yra ne pelno siekianti stacionari socialinės globos įstaiga, skirta ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai senyvo amžiaus žmonėms bei suaugusiems asmenims su negalia, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

Globos namų misija – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, sudarant žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, priartinant jas prie namų aplinkos, kuria senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų individualybę, sveikatą, gebėjimus, poreikius ir jų savarankiškumo lygį, užtikrinamas kokybiškas socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Globos namų bendruomenė dirba sutartinai, demokratiškai, šiuolaikiškai ir atsakingai, puoselėja saviraiškos ir tarpusavio pagalbos principus, užtikrina gyventojų slaugą ir adaptaciją bei integraciją į visuomenę.

Globos namų vizija – globos įstaiga, kurioje užtikrinama veiksminga gyventojų socialinė globa bei visavertė gyvenimo kokybė, garantuojanti saugų, sveiką, prasmingą gyvenimą, tenkinant ne tik fiziologinius, socialinius, bet ir kultūrinius bei religinius poreikius.

Viešosios įstaigos Ylakių globos namų ataskaita parengta, atsižvelgiant į 2023 metų veiklos tikslus ir uždavinius.

Veiklos tikslai:

1. teikti kokybiškas bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, vadovaujantis LR norminiais teisės aktais, globos namų nuostatais, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, pomėgius, interesus;
2. siekti globos namų gyventojų integracijos į visuomenę;
3. daryti teigiamą įtaką Skuodo rajono senyvo amžiaus ir asmenų su negalia žmonių gyvenimo kokybei, kviečiant juos į globos namuose vykstančius sociokultūrinius, edukacinius renginius;
4. propaguoti sveiką gyvenseną, vykdyti žalingų įpročių prevenciją, plėsti reabilitacijos galimybes.

Uždaviniai:

1. užtikrinti senyvo amžiaus ir asmenų su negalia socialinės globos normų reikalavimų vykdymą, siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę;
2. ieškoti papildomų būdų įsigyti įrangai ir priemonėms, kurios palengvintų darbą su slaugomais gyventojais;
3. ugdyti gyventojų buitinius įgūdžius, siekiant atstatyti ir kuo ilgiau išlaikyti jų savarankiškumą, savipagalbą;

4. skatinti gyventojų savirealizaciją, saviraišką, aktyvų dalyvavimą globos namų ir bendruomenės gyvenime;
5. skatinti darbuotojus nuolat kelti kvalifikaciją, didinti motyvaciją siekiant veiklos tikslų;
6. gerosios patirties sklaidos rezultatus pritaikyti organizuojamoje veikloje;
7. didinti bendruomenės atvirumą.

II. SOCIALINIO DARBO SRITIES STATISTIKA IR VEIKLA

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai – viešoji įstaiga užtikrinanti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą iš dalies savarankiškiems ar nesavarankiškiems senyvo amžiaus ar suaugusiems su negalia asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namai gali suteikti palaikančią aplinką, kuri labai svarbi vyresniame amžiuje ir kompensuoti funkcinio pajėgumo sumažėjimą, nepriklausomybės netekimą ir socialinio tinklo susiaurėjimą. Kai neįgalaus vyresnio amžiaus asmens savarankiškumo ir artimųjų pagalbos ištekliai išnaudoti arba jų nėra, globos namai tampa vienintele alternatyva jo globai. 2024 metais viešoji įstaiga Ylakių globos namai naujais namais tapo devyniems pagyvenusiems neįgaliems ir senyvo amžiaus asmenims, kurie dėl įvairių priežasčių turėjo palikti savo namus.

Pasirašytų sutarčių dėl socialinės globos teikimo statistika.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasirašytų sutarčių skaičius 2023 m.	Pasirašytų sutarčių skaičius 2024 m.
1.	Ilgalaikės trišalės sutartys	8	6
2.	Trumpalaikė trišalė sutartis	2	2
3.	Trumpalaikė dvišalė sutartis	-	1
4.	Trumpalaikė trišalė sutartis dėl atokvėpio paslaugos	-	-

2024 metais buvo apgyvendinti gyventojai atvykę iš trijų savivaldybių: 7 gyventojai atvyko iš Skuodo rajono savivaldybės, 1 – iš Mažeikių rajono savivaldybės ir 1 – iš Telšių rajono savivaldybės. Iš 9 apgyvendintų socialinės globos paslaugų gavėjų atvyko iš:

- savo, vaikų, giminių ar globėjų namų – 6 gyventojai;
- slaugos skyrių – 2 gyventojai.
- perkeltas iš Barstyčių filialo – 1 gyventojas.

Per metus mirė aštuoni socialinės globos paslaugų gavėjai.

Globos namų gyventojų socialinė padėtis 2023 ir 2024 metais.

Rodiklio pavadinimas	2023 m.	2024 m.
Gyventojų skaičius metų pradžioje	40	38
Atvyko per metus	10	9
Mirė per metus	10	8
Gyventojų skaičius metų pabaigoje	37	38
Iš jų vieniši (neturintys vaikų ir artimųjų arba jų nelankomi)	8	9
Sutuoktiniai gyvena (-o) kartu globos namuose	2 šeimos	1 šeima
Gyventojai, kurie turi vaikų, skaičius	19	21

Globos namuose socialinės globos paslaugos teikiamos asmenims atvykusiems iš šešių savivaldybių.

Gyventojų skaičius pagal savivaldybes.

Eil. Nr.	Savivaldybė	Gyventojų skaičius 2024 m. gruodžio 31 d.
1.	Skuodo rajono savivaldybė	26
2.	Klaipėdos miesto savivaldybė	1
3.	Klaipėdos rajono savivaldybė	1
4.	Kretingos rajono savivaldybė	1
5.	Mažeikių rajono savivaldybė	8
6.	Šiaulių miesto savivaldybė	1

Stengtasi, kad gyventojams gyvenamoji aplinka būtų kiek įmanoma artimesnė namų aplinkai, teikta nuolatinė personalo pagalba, užtikrinti reikalingi patogumai bei higieniška, geranoriška gyvenamoji aplinka, kurioje gyventojai jaustųsi išklausyti, oriai ir saugiai. Gyventojams sudarytos sąlygos naudotis globos namų gyventojams skirta virtuvėle, bibliotekėle, televizoriais, kompiuteriu, masažine kėde, esant poreikiui ir su darbuotojo pagalba, skalbimo mašina.

2024 metais viešosios įstaigos Ylakių globos namų gyventojų amžius buvo nuo 51 iki 94 metų. Daugiausia gyventojų buvo 75-79 m. amžiaus grupėje – 11 gyventojų ir 85 m. ir vyresni amžiaus grupėje – 8 gyventojai.

Gyventojų amžius (metais) 2024-12-31							
Amžius	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	85 ir vyresni
Moterys	–	1	2	1	2	4	7
Vyrai	3	1	-	4	9	3	1

Globos namuose gyvena vienas asmuo, kuriam nustatytas neveiknumas tam tikrose srityse. Teismo sprendimu asmens globėju paskirti viešoji įstaiga Ylakių globos namai.

Gyventojų veiksnumas.

Neveiksnūs tam tikrose srityse		Ribotai veiksnūs tam tikroje srityje		Viso
Globėjai VšĮ Ylakių globos namai	Globėjai kiti asmenys	Globėjai VšĮ Ylakių namai	Globėjai kiti asmenys	
1	0	–	–	1

Informacija apie viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose gyvenančius asmenis (2024-12-31 duomenys)

Eil. Nr.	Gyventojų skaičius 2024-12-31	Vyrai	Moterys	Senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia		Senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su negalia		Senatvės pensijos amžių sukakę asmenys	
				<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>	<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>	<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>
1.				4	10	11	6	2	0
				Suaugę asmenys su sunkia negalia		Suaugę asmenys su negalia		Suaugę asmenys	
				<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>	<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>	<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>
2.	38	22	16	1	1	3	0	0	0

Socialinio darbo Barstyčių filialo vykdoma veikla ir pasiekti rezultatai

Pasirašytų sutarčių dėl socialinės globos teikimo statistika.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasirašytų sutarčių skaičius 2023 m.	Pasirašytų sutarčių skaičius 2024 m.
1.	Ilgalaikės trišalės sutartys	22	25
2.	Trumpalaikė trišalė sutartis	5	1
3.	Trumpalaikė trišalė sutartis dėl atokvėpio paslaugos	-	-

Globos namų gyventojų socialinė padėtis 2023 ir 2024 metais.

Rodiklio pavadinimas	2023 m.	2024 m.
Gyventojų skaičius metų pradžioje	23	24
Atvyko per metus	26	6
Mirė per metus	1	3
Gyventojų skaičius metų pabaigoje	24	24
Iš jų vieniši (neturintys vaikų ir artimųjų arba jų nelankomi)	2	1
Sutuoktiniai gyvena (-o) kartu globos namuose	-	-
Gyventojai, kurie turi vaikų, skaičius	19	19

Gyventojų skaičius pagal savivaldybes.

Eil. Nr.	Savivaldybė	Gyventojų skaičius 2024 m. gruodžio 31 d.
1.	Skuodo rajono savivaldybė	8
2.	Klaipėdos miesto savivaldybė	5
4.	Kretingos rajono savivaldybė	1
5.	Mažeikių rajono savivaldybė	9
6.	Plungės rajono savivaldybė	1

Gyventojų amžius (metais) 2024-12-31							
Amžius	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	85 ir vyresni
Moterys	-	2	-	1	4	2	5
Vyrai	1	-	2	5	-	2	-

Gyventojų veiksnumas.

Neveiksnūs tam tikrose srityse		Ribotai veiksnūs tam tikroje srityje		Viso
Globėjai VšĮ Ylakių globos namai	Globėjai kiti asmenys	Globėjai VšĮ Ylakių globos namai	Globėjai kiti asmenys	
1	1	–	–	2

*Informacija apie viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose
Barstyčių filiale gyvenančius asmenis (2024-12-31 duomenys).*

Eil. Nr.	Gyventojų skaičius 2024-12-31	Vyrai	Moterys	Senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia		Senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su negalia		Senatvės pensijos amžių sukakę asmenys	
				<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>	<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>	<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>
1.				6	8	3	6	1	0
				Suaugę asmenys su sunkia negalia		Suaugę asmenys su negalia		Suaugę asmenys	
				<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>	<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>	<i>vyrai</i>	<i>moterys</i>
2.	24	10	14	1	0	0	0	0	0

2024 m. socialinio darbo veikla. Globos namuose teiktos saugios, kvalifikuotos ir kokybiškos socialinės globos paslaugos, atsižvelgiant į kiekvieno paslaugų gavėjo individualius poreikius. Įstaiga stengėsi sudaryti sąlygas paslaugų gavėjų kokybiškam gyvenimui: užtikrinti kiekvieno paslaugų gavėjo priežiūrą bei visavertę globą; kuo ilgiau išlaikyti žmogaus savarankiškumą; nuolat domėtis paslaugų gavėjų požiūriu į visavertį gyvenimą ir ieškoti galimybių, kad paslaugų gavėjo gyvenimas išliktų kuo ilgiau prasmingas. Siekta kompensuoti apgyvendintų pagyvenusių neįgalių ir senyvo amžiaus asmenų negalėjimą be pagalbos vykdyti kasdienio gyvenimo veiklą – maitintis, rengtis, judėti aplinkoje ir pan. bei sumažinti persikėlimo į globos įstaigą momento sukeltą stresą, kai atvykęs į globos namus turi prisitaikyti prie naujo dienos režimo ir fizinės bei socialinės aplinkos bei socialinio tinklo pokyčių, keisti nusistovėjusią kasdienę rutiną ir kitų pokyčių.

Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai – pagyvenusiam neįgaliam ir senyvo amžiaus asmeniui yra pagalbininkai, koordinuojantys jų kasdienybę, guodėjai, globėjai ir tarpininkai, kurie sprendžia kylančias problemas.

2024 metais globos namuose vykdyta socialinio darbo veikla:

- Ylakiuose apgyvendinti 9 asmenys, Barstyčių filiale 6 asmenys, kuriems parengtos bylos, įvertinti individualūs asmens poreikiai, parengti individualūs socialinės globos planai (toliau – ISGP) bei pateikti dokumentai ir prašymai Sodrai ir savivaldybių socialinės paramos skyriams dėl gyventojų pajamų išmokėjimo būdų.

- Per metus Ylakiuose atlikti 46 gyventojų individualių poreikių vertinimai, Barstyčių filiale 25 gyventojų, viso įstaigoje parengta 71 ISGP, atliktos jų peržiūros. Šiame procese dalyvavo tiesiogiai su gyventojais dirbantys globos namų darbuotojai, gyventojai ir jų artimieji. Atlikti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimai. Ylakiuose užbaigtos 8 gyventojų asmens bylos, parengtos archyvavimui, Barstyčių filiale – 4 gyventojų.

- Vykdytas naujai apgyvendintų globos namų gyventojų supažindinimas su gyvenimo įstaigoje taisyklėmis, tvarkomis, teikta individuali pagalba jiems prisitaikant prie kasdieninės rutinos pokyčių.

- Tarpininkauta su institucijomis bei teikta informacija susijusi su 8 Ylakių globos namų gyventojų mirties faktu ir 3 Barstyčių filialo gyventojų mirties faktu.

- Pagal gyventojų individualius asmens poreikius ir ISGP, teikta reikiama pagalba bei paslaugos globos namuose ir už jų ribų. Nuolatinis socialinio darbo su gyventojais proceso fiksavimas.

- Vykdyta aktyvaus laisvalaikio, sveikatinimo ir sportinė veikla. Gyventojai atlieka nesudėtingus fizinius pratimus su savo kūnu, su svarmenimis, gumomis, vyksta žaidimai su kamuoliais, lazdomis, organizuojamos varžybos, einama pasivaikščioti po miestelį.

- Bendradarbiauta su savivaldybėmis iš kurių yra atvykę globos namų gyventojai dėl informacijos teikimo, problemų sprendimo, dokumentų siuntimo.

- Bendrauta ir bendradarbiauta su gyventojų artimaisiais, sprendžiant įvairius kasdienes klausimus bei dėl kilusių problemų.

- Bendradarbiauta su įvairaus pavaldumo įstaigomis, organizacijomis, dalyvaujančiomis pagalbos organizavimo procese.

- Teikta gyventojams transporto bei palydėjimo paslauga į: gydymo įstaigas, parduotuvę, išvykas, renginius už globos namų ribų, apilankant ir sutvarkant artimųjų kapus ir pan..

- Organizuotas vienišo globos namų gyventojų laidojimas, kapo sutvarkymas, paminklo pastatymas.

Organizacinis darbas:

- Organizuoti socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų kompetencijų įsivertinimai, gauti duomenys susisteminti, atlikta jų analizė bei informacija pateikta Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie SADM informacinėje sistemoje.

- Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie SADM informacinėje sistemoje teikta informacija apie direktoriaus ir socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą. Nutraukta registracija vienam socialiniam darbuotojui bei įregistruotas vienas naujai įsidarbinęs socialinis darbuotojas.

- Parengti 2024 m. darbuotojų kasmetinių atostogų grafikai, kvalifikacijos kėlimo ir socialinių darbuotojų atestacijos planai.

- Atnaujinti du vidiniai tvarkos aprašai, susiję su socialiniu darbu globos namuose bei parengta viena nauja tvarka.

- 2024 m. rengti ir suderinti globos namų darbuotojų, dirbančių pagal slenkantį darbo grafiką, kurių darbo dienų (pamainų) per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbo grafikai.

- Rengti įvairūs su socialinių paslaugų teikimu susiję įsakymų projektai, raštai, metų ataskaita, metinis veiklos planas, kiti dokumentai. Atliktas atitiktis socialinės globos normoms įsivertinimas.

- Apgyvendinant viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose asmenį pagal dvišalę sutartį – priimti prašymai ir įsipareigojimai, parengti sutarčių projektai. Apgyvendinus asmenis pagal trišales sutartis – bendradarbiauta su savivaldybėmis, kurių siuntimu asmenys atvyko dėl socialinės globos paslaugų gavimo (apsigyvenimo), dėl sutarčių pasirašymo, dokumentų apie siųstą asmenį ir informacijos gavimo ir teikimo, dėl konsultacijų; su „SODRA“: siųsti gyventojų prašymai, dokumentai, kreiptasi dėl informacijos gavimo ir konsultacijų. Rengti įsakymų projektai ir pildyti kiti dokumentai susiję su naujų asmenų apgyvendinimu.

- Teikta mentorius pagalba Barstyčių padalinio socialiniam darbuotojui.

- Rengtos intervizijos socialiniams darbuotojams.

- Globos namuose dirbantiems darbuotojams (vyriausiajam socialiniam darbuotojui, socialiniams darbuotojams, užimtumo specialistui) ir individualios priežiūros darbuotojams (toliau – IPD) 2024 m. organizuoti bei profesinę kvalifikaciją tobulino dalyvaudami seminaruose, mokymuose:

1. „Emocinio intelekto ir bendruomeniškumo stiprinimas per patyrimines psichologines ir taikomojo teatro praktikas“ (16 ak. val.) – 4 darbuotojai, 8 IPD.
2. „Individualios priežiūros darbuotojų išsūčiai dirbant su suaugusiais asmenimis, turinčiais intelekto ir (ar) psichosocialinę negalią, socialinės globos įstaigoje“ (8 ak. val.) – 3 IPD.
3. „Inovatyvūs, ergonomiški ir saugūs pacientų kėlimo, perkėlimo ir kūno padėties keitimo metodai“ (8 ak. val.) – 8 IPD.
4. „Įgalinančių socialinių paslaugų įstaigoje teikimas – komandinis darbas“ (8 ak. val.) – 1 IPD.
5. „Žmogaus teisėmis grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose: standartai, išsūčiai, praktika“ (5 ak. val.) – 3 darbuotojai; 3 IPD.
6. „Psichikos sveikata, atmintis ir sutrikimai amžėjant“ (8 ak. val.) – 2 IPD.
7. „Konstruktyvus konfliktų sprendimas ir prevencija“ (8 ak. val.) – 1 darbuotojas.
8. „Socialinis darbas su suaugusiais autistiškais asmenimis?“ (8 ak. val.) – 1 darbuotojas.
9. „Socialinio darbuotojo kasdienybė: įtampa, nerimas ir perdegimas darbe. Suprasti, kas vyksta ir mokytis tai valdyti“ (8 ak. val.) – 1 darbuotojas.

10. Grupinės supervizijos procesas (8 ak. val.) – 2 darbuotojai.
11. Efektyvios deeskalacijos technikos: darbuotojui, paslaugų gavėjui, paslaugų kokybei (8 ak. val.) – 1 darbuotojas.
12. Grupės supervizija (8 ak. val.) – 1 darbuotojas.
13. Darbo laiko apskaita 2024 m. – svarbiausios DK nuostatos. Suminės apskaitos ypatumai (4 ak. val.) – 1 darbuotojas.

Socialinio darbo specialistai teikė paslaugas:

✓ INFORMAVIMO: viešosios įstaigos Ylakių globos namų socialiniai darbuotojai, nustatyta tvarka, teikė informaciją asmeniui ir jo artimiesiems apie socialinės globos paslaugas ir kitą pagal kompetenciją informaciją. Informavimo paslauga buvo teikiama 100 proc. visiems gyventojams.

✓ KONSULTAVIMO: konsultavimo paslaugos suteiktos visiems globos namų gyventojams. Gyventojai buvo konsultuoti finansiniais, tarpusavio konfliktų sprendimo, išvykimų pas artimuosius ir sugrįžimo į įstaigą bei kitais jiems svarbiais klausimais. Gyventojams sudarytos sąlygos konsultuotis su kitų institucijų specialistais bei gauti reikalingą informaciją.

✓ ATSTOVAVIMO, TARPININKAVIMO: buvo atliekamos įvairios dokumentų tvarkymo procedūros kitose institucijose, kartu su gyventojais buvo atstovaujama bankų: „Luminor“, „Swedbank AB“, Šiaulių banko padaliniuose. Tarpininkauta su Migracijos departamento prie LR VRM klientų aptarnavimo padalinių specialistais asmens dokumentų gavimo (keitimo) klausimais. Tarpininkauta su Skuodo, Mažeikių, Telšių, Klaipėdos miesto, Klaipėdos rajono, Kretingos rajono savivaldybėmis, Skuodo r. sav. Ylakių ir Barstyčių seniūnijomis, Skuodo socialinių paslaugų šeimai centru, Skuodo rajono savivaldybės Ylakių seniūnijos specialistais, pašto darbuotojais, Ylakių Viešpaties Apreiškimo Švč. Mergelei Marijai parapijos klebonu, Skuodo r. Ylakių lopšeliu–darželiu.

Pagal gyventojų poreikį, teikta pagalba apsiperkant parduotuvėje.

Tenkinant paslaugų gavėjų poreikius labai svarbu, jog socialinis darbuotojas vykdo socialinį palaikymą, tarpininkaudamas ir bendradarbiaudamas su specialistais, kitomis įstaigomis. Socialinių paslaugų teikimo veikla grindžiama žmogaus teisių, socialinio teisingumo ir orumo saugojimo principais. Socialinio darbo metu, nepažeidžiant žmogiškojo orumo, padedama asmeniui išspręsti savo socialines problemas, sudaromos galimybės asmeniui dalyvauti problemų sprendime, skatinamas asmens ir visos globos namų bendruomenės narių bendradarbiavimas.

Kiek kokybiškai yra atliekamas darbas, kiek laimingas savo darbovietėje jaučiasi darbuotojas arba kaip produktyviai veikia komanda, labai priklauso ne vien nuo darbuotojų įgūdžių. Ne tik socialinių paslaugų srities darbuotojai turi vis mąstyti, kokių įgūdžių, požiūrių ir išankstinių sąlygų reikia norint pasiekti gerus rezultatus. Rezultatai priklauso ir nuo pačių paslaugų gavėjų, jų artimųjų, ir nuo globos namuose dirbančių įvairių sričių specialistų komandos žmoniškų ir profesinių vertybių, pagarbos, požiūrio, indėlio bei nuo bendradarbiaujančių įstaigų pozityvaus bendradarbiavimo.

Globos namai siekia paslaugų gavėjams net tik užtikrinti svarbiausias reikmes, bet ir prasmingą gyvenimą.

III. INFORMACIJA APIE GYVENTOJŲ SOCIALIZACIJĄ

Viena iš svarbių teikiamų paslaugų VŠĮ Ylakių ir Barstyčių globos namuose gyvenantiems senjorams, yra užimtumo veiklos. Skatinant senyvo amžiaus asmenis dalyvauti užimtumo veiklose, palaikomas jų aktyvumas, padedama stiprinti tarpusavio ryšius ir mažinti socialinę atskirtį.

VŠĮ Ylakių ir Barstyčių globos namuose užimtumo veikla organizuojama aktyviai – senjorams suteikiamos galimybės dalyvauti įvairiuose renginiuose, ekskursijose, skatinamas jų savarankiškumas ir sudaromos sąlygos pilnavertiškai gyventi. Yra daugybė užimtumo veiklų rūšių, kurios gali teikti džiaugsmo.

2024 m. Išvykos į kultūrinius renginius, ekskursijas, popietės, šventės:

Eil. Nr.	Data	Pavadinimas
1.	2024m. sausio 12d.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas. Įstaigos languose sužibo atminimo žvakelės, sprendėme kryžiažodžius apie Lietuvą, nuspalvinome savo šalį pačiomis gražiausiomis spalvomis. Protmūšis Sausio 13-ajai atminti „Mano kraštas–Lietuva“. Protmūšyje globos namų gyventojai galėjo pasitikrinti savo žinias apie LIETUVĄ.
2.	2024 m. vasario 4d.	Cepelinų diena. Pirmas vasario sekmadienis – pasaulinė cepelinų diena!!! Senjorai valgė cepelinus Ylakiuose ir Barstyčiuose.
3.	2024 m. vasario 5 d.	Aplankė ilgamečiai mūsų draugai Ylakių Evangelikų baptistų bažnyčios bendruomenė padovanodami mums švelnius muzikos garsus bei giesmes. Barstyčių filiale Šv. Agotos diena. Arbatos popietė su duona.
4.	2024 m. vasario 12d.	Išvyka į Barstyčius. Šv. Valentino dienos šokiai Barstyčių filiale.
5.	2024 m. vasario 14 d.	Užgavėnių šventė. Vši Ylakių globos namų gyventojai nuo pat ankstyvo ryto ruošėsi Užgavėnių šventei - moterys kepė blynus, o vyrai buvo užsiėmę su Užgavėnių pagrindiniu atributu - More. Pagaminome gražias raganų ir velnių kaukes, kuriomis pasipuošėme aplinką. Skambant „Žiema žiema bėk iš kiemo“, Morė buvo sudeginta ant laužo. Barstyčių filiale gyventojai laukė ateinančių žydų, degino Morę.
6.	2024 m. vasario 16 d.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas. Minėjimo metu vyko viktorina. Viktorinos metu dvi komandos, atlikdamos įvairias užduotis varžėsi tarpusavyje. Įstaigos pasipuošusios tautinėmis Lietuvos spalvomis.
7.	2024 m. kovo 8 d.	Tarptautinės moterų solidarumo dienos minėjimas. Šventinės popietės metu buvo pagerbtos moterys Ylakiuose ir Barstyčiuose ir gražiai praleistas laikas.
8.	2024 m. kovo 12 d.	Vši Ylakių globos namus ir Barstyčių filialą aplankė mūsų mažieji draugai iš Skuodo rajono Ylakių lopšelio-darželio. Atšvęsta Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena visiems suteikė gerų emocijų, pasitikėjimo savo šalimi jausmą.
9.	2024 m. kovo 15 d.	Aplankė savanorės iš Skuodo amatų ir paslaugų mokyklos. Būsimos kirpėjos ir jų profesijos mokytojos artėjančių Šv. Velykų proga papuošė Ylakių globos namų senelius.
10.	2024 m. kovo 22 d.	Šaškių turnyras skirtingų kartų bendrystėje! Atvyko mažieji mūsų draugai iš Skuodo raj. Ylakių lopšelio-darželio. Vyko draugiškas šaškių turnyras.
11.	2024 m. kovo 25 d.	Barstyčių filialą aplankė bibliotekininkė Ženeta Jakumienė, kuri pravedė viktoriną: „Jau saulėlė vėl atkoptama budino svieta“.
12.	2024 m. kovo 29 d.	Šv. Velykų šventė. Šventės metu vyko programa, skirta gražiausiai pavasario šventei – Šv. Velykoms.
13.	2024 m. balandžio 4d.	Aplankė Skuodo rajono asmenų su negalia draugijos kolektyvas „Obelėlė“, vadovaujamas N. Jasienės, dovanojo žemaičių kalba teatralizuotą žemaitišką programą.
14.	2024 m. balandžio 5 d.	Išvyka į Skuodą į jubiliejinį koncertą! Grupei „DAR“ 10 metų!
15.	2024 m. balandžio 12 d.	Išvyka į Skuodą. Šokio spektaklis „Eglė-žalčių karalienė“

16.	2024 m. gegužės 3 d.	Šokio pristatymas. Mums reikia šokt! Nenumaldomai artėjant didžiajai „Eurovizijai“, palaikėme Silvester Belt, pagal jo atliekamą dainą sukūrėme šokį.
17.	2024 m. gegužės 17 d.	Ekskursija į Šventąją, prie jūros.
18.	2024 m. birželio 6 d.	Šventė „NESUSTOK PUSIAUKELĖJE“, sukvietusi Žemaitijos regiono globos namų įstaigas ir valdžios atstovus nuoširdžiai ir džiaugsmingai bendrystei. Ir taip jau 14 metų šio projekto vėliava keliauja vis į kitus globos namus.
19.	2024 m. birželio 11 d.	Birželio 11 dieną VšĮ Ylakių globos namų gyventojus aplankė mažieji draugai iš Skuodo rajono Ylakių lopšelio - darželio. Vaikai su senjorais dalyvavo edukaciniame užsiėmime, bendravo, žaidė.
20.	2024 m. birželio 14 d.	VšĮ Ylakių globos namų bendruomenė dalyvavo gedulo ir vilties dienos akcijoje „Atminties neišstresmi“.
21.	2024 m. birželio 19 d.	Birželio 19 d. kaip ir kiekvienais metais, mūsų globos namuose vyko tradicine tapusi Skuodo rajono neįgaliųjų sporto šventė. Sporto šventė yra labai laukiama Skuodo rajono seniūnijų, Neįgaliųjų draugijos, Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro, Skuodo, Ylakių, Barstyčių globos namų.
22.	2024 m. birželio 27 d.	Birželio 27d. Tarptautinės žvejų dienos proga VšĮ Ylakių globos namų gyventojai žvejojo savo prūdelyje ir traukė vieną po kitos žuvis. Iš pagautų žuvų virėme žuvienę, kuria pavaišino visą globos namų bendruomenę ir svečius.
23.	2024 m. birželio 28 d.	Barstyčių filialo gyventojai labai mėgsta „žemiškus darbus“: visi kartu lauke susėdę skynė liepžiedžius, skabė krapus, skynė ir šaldė raudonuosius serbentus.
24.	2024 m. liepos 5 d.	Išvyka į Žemaičių Kalvarijos atlaidus. Važiavo Ylakių ir Barstyčių globos namų gyventojai.
25.	2024 rugpjūčio 15 d.	Žolinių proga Barstyčių filialo gyventojai buvo išvykę į svečius į Plinkšių globos namų organizuojamą Žolinių šventę. Tą pačią dieną bibliotekininkė Ženeta padėjo sukurti nuostabią puokštę iš įvairių laukožolių ir gėlių. Gėrėme arbatą, valgėme duoną su medumi.
23.	2024 m. spalio 2 d.	Spalis – senjorų mėnuo. VšĮ Ylakių globos namuose prasidėjo vyresnio amžiaus žmonių savaitė. Suplanuota įvairių veiklų tam, kad jie turėtų galimybę susiburti, būti bendruomenėje, bendrauti vieni su kitais ir džiaugtis gyvenimu. Barstyčių filiale koncertavo kepelė „En par kūna“ ir šokėjos „Kvietkos“.
24.	2024 m. spalio 18 d.	Akcija „Darom“. Ruduo VšĮ Ylakių globos namų bendruomenę sukvietė į tradicinę, kasmetinę rudeninę talką.
25.	2024 m. spalio 22 d.	Edukacinė popietė - vaikai ir seneliai. Šiandien mus aplankė mažieji mūsų draugai iš Skuodo rajono Ylakių lopšelio-darželio. Vaikai seneliams šoko, dainavo, padėklavo žemaitišką eilėrašį.
27.	2024 m. lapkričio 6 d.	Pyragų diena. Diena buvo pilna išpūdžių, juoko, bendravimo, pačių geriausių emocijų, pačių skaniausių kvapų, o susitikimas su rašytoja, Lietuvos rašytojų sąjungos pirmininke Birute Jonušaite Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje Ylakių filiale vainikavo šią nuostabią dieną.
28.	2024 m. lapkričio 11 d.	Senjorų mankšta su kineziterapeutu Mantu Jonkumi. Svarbu suprasti mankštos naudą.
29.	2024 m.	Šiandien mums savo laiką ir gerą nuotaiką dovanojo Židikų kultūros centro

	lapkričio 14 d.	dramos kolektyvas „Kaimo išmisalai”. Matėme Edmundo Untulio spektaklį „Nosis su apgamu”.
30.	2024 m. gruodžio 3d.	Tarptautinė žmonių su negalia diena! Globos namų gyventojai, lydimi darbuotojų vyko į šventinį koncertą, skirtą paminėti Tarptautinei asmenų su negalia dienai. Koncertavo Kauno valstybinio teatro solistė Iveta Kazlauskaitė, VDU muzikos akademijos lektorius Paulius Kaminskas, VDU muzikos akademijos pianistas Dominykas Šimonis.
31.	2024 m. gruodžio 9d.	Šventinė popietė - Kalėdų eglės įžiebimas Ylakiuose ir Barstyčių filiale.
32.	2024 m. gruodžio 13 d.	Šventinė popietė su savanoriais. Savanorės atvyko su šventine bingo fiestos programa.
33.	2024 m. gruodžio 23 d.	Šventė „Kalėdų belaukiant“. Ylakių globos namų gyventojai parodė inscenuotą pasaką „Raudonkepuraite“. Šventinė popietė buvo apipinta ne tik šventiniais linkėjimais, šiltomis mintimis apie bendruomeniškumą bei kalėdinę dvasią, vaidinimu, bet ir muzikos garsais, kuriuos mums dovanojo Mažeikių rajono vokalinis ansamblis „Gyvenimo tango”. Barstyčių filiale globos namų gyventojai stebėjo mažųjų nykštukų pasirodymą iš Ylakių gimnazijos Barstyčių darželio. Kalėdų senelis išdalino dovanas, visiems palinkėjo sveikatos ir gražių švenčių.

Pastabos ir pasiūlymai

2024 m. Gyventojų aktyvinimo planą įvykdėme ir džiaugiamės savo pasiektais rezultatais. Ataskaitoje paminėjome svarbius įvykius, šventes. Kasdieninė individuali ir grupinė veikla vyko pagal sudarytą 2024 m. veiklų planą. VŠĮ Ylakių ir Barstyčių globos namuose veiklos dažniausiai organizuojamos atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų poreikius, galimybes bei socialinę ir fizinę sveikatą. Čia vykdomos tiek individualios veiklos, pritaikytos konkrečiam asmeniui, tiek grupiniai užimtumo ir darbo terapijos užsiėmimai, žaidimų terapija, dvasinių poreikių tenkinimas, rankdarbių užsiėmimai, sportinė veikla, išvykų organizavimas, meno, muzikos, vaidybos pamokos, maisto gaminimas, kompiuterinių įgūdžių lavinimas, informavimas ir konsultavimas. Šios veiklos skatina globos namų gyventojų tarpusavio sąveiką, saviraišką bei dvasinių vertybių puoselėjimą, prisidedant prie bendravimo skatinimo ir visaverčio gyvenimo jausmo. Bendravimas su kitais žmonėmis, dalyvavimas bendruomeninėje veikloje padeda vyresnio amžiaus žmonėms suartėti ir geriau įsitraukti į socialinį gyvenimą.

IV. PERSONALAS

Darbuotojai. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose 2024 m. pokyčių nebuvo. 2023 m. balandžio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-25 patvirtinti 27 pareigybiniai etatai. (*Žiūrėti lentelę Nr.1*), Barstyčių filiale 2023m. balandžio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-26 patvirtinti 14,5 etato (*Žiūrėti lentelę Nr.2*) *Viso: pareiginių etatų 41,5.*

Viešosios įstaigos Ylakių globos namų darbuotojų pareigybių ir etatų skaičius

Eil. Nr.	Pareigos	Etatai
VALDYMO PERSONALAS		
1.	Direktorius	1
2.	Vyr. buhalteris	1
3.	Raštvedė – buhalterė	1
TIESIOGIAI SU GYVENTOJU DIRBANTIS PERSONALAS		
1.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	1
2.	Socialinis darbuotojas	2
3.	Užimtumo specialistas	1
4.	Individualios priežiūros darbuotojas	8
5.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas	1
6.	Bendrosios praktikos slaugytojas	2
APTARNAVIMO IR ŪKIO PERSONALAS		
1.	Ūkio reikalų tvarkytojas	1
2.	Vairuotojas-darbininkas	1
3.	Maisto produktų sandėlininkas	1
4.	Virėjas	2
5.	Pagalbinis virtuvės-darbininkas	2
6.	Valytojas	2
Viso:		27

Viešosios įstaigos Ylakių globos namų Barstyčių filialo darbuotojų pareigybių ir etatų skaičius

Eil. Nr.	Pareigos	Etatai
VALDYMO PERSONALAS		
1.	Pavadootojas	1
TIESIOGIAI SU GYVENTOJU DIRBANTIS PERSONALAS		
2.	Socialinis darbuotojas	1
3.	Vyr. socialinis darbuotojas	0,5
4.	Individualios priežiūros darbuotojas	6
5.	Bendrosios praktikos slaugytojas	1
APTARNAVIMO IR ŪKIO PERSONALAS		
6.	Vairuotojas-darbininkas	1
7.	Virėjas	2
8.	Valytojas	2
Viso:		14,5

Visi globos namuose

dirbantys darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją, keletas iš jų darbuotojų turi didelę darbo patirtį. Darbuotojai nuolat kėlė savo profesinę kvalifikaciją, pagal užimamas pareigas dalyvavo buhalterinės apskaitos, teisės, socialinės, psichologinės, slaugos, saugos darbe ir sveikatos, viešųjų pirkimų, mokymuose, bei seminaruose, kurie buvo organizuojami nuotoliniu ir kontaktiniu būdu.

Pastabos ir pasiūlymai.

Darbininko-vairuotojo darbo krūvis ypač didelis: reikia bet koku metų laiku tvarkyti aplinką, žiemą kūrenti ir prižiūrėti krosnis, vežti ligonius į gydymo įstaigą, važiuoti parvežti vaistų, slaugos priemonių, turi gebėti atlikti visus smulkius remonto darbus. Norint viską atlikti gerai

trūksta laiko ir fizinių jėgų. Ateityje planuoju: priimant darbuotojus į darbą (socialinis darbuotojas, pavaduotojas, užimtumo specialistas, bendros praktikos slaugytoja) vienas iš reikalavimų - vairuoti automobilį, nors rajono ribose.

V. FINANSINĖS VEIKLOS ANALIZĖ 2024 m.

Globos namai yra viešoji įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialiosioms tikslinėms dotacijoms socialinei globai asmenims su sunkia negalia teikti, gyventojų įmokų už gyvenimą globos namuose ir kitų pajamų.

Viešajai įstaigai Ylakių globos namams 2023 m. išplėtus ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos senyvo amžiaus asmenims veiklą adresu: Salantų g. 7, Barstyčių sen., Barstyčių mstl., Skuodo r. ir apgyvendinus 24 senyvo amžiaus asmenis, reikšmingai padidėjo ataskaitinio laikotarpio pajamos ir išlaidos, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nurodytos žemiau pateiktose lentelėse.

2023 m. ir 2024 m. lėšos ir jų šaltiniai

Finansavimo šaltiniai	Suma Eur 2023 m.	Suma Eur 2024 m.	Padidėjimas/ sumažėjimas
Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	227630	198921	-28709
Specialios tikslinės dotacijos socialinei globai asmenims su sunkia negalia teikti, Eur	148970	139326	-9644
Gyventojų mokėjimas už gyvenimą globos įstaigoje (mokamas pagal LRV 2006 m. birželio 14 d. nutarimą Nr. 583), Eur	352389	492733	140344
Iš valstybės, ES fondų ir kitų šaltinių, Eur (užimtumo tarnyba)	6754	8418	1664
Kitų savivaldybių lėšos už šių savivaldybių siųstus asmenis	194142	266232	72090
Kitos pajamos (parama, 1,2 proc. GPM ir kita)	4739	1085	3168
Iš viso:	934624	1108798	174174

Išlaidos per 2023 m. ir 2024 m.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Faktinės išlaidos, Eur 2023 m	Faktinės išlaidos, Eur 2024 m	Padidėjimas/ sumažėjimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	570355	755636	185281
2.	Mityba	83125	80924	-2201
3.	Medikamentai, slaugos priemonės ir medicininės paslaugos	27076	31891	4815
4.	Ryšių paslaugos	2133	2580	447
5.	Transporto išlaikymas	10028	8232	-1796
6.	Apranga ir patalynė	35775	36599	824
7.	Spaudiniai	117	614	497
8.	Komandiruotės	0	0	0
9.	Kvalifikacijos kėlimas	2457	4212	1755
10.	Komunalinės paslaugos	56114	56360	246
11.	Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	5251	3812	-1439

12.	Kitos prekės ir paslaugos	53248	45095	-8157
13.	Kitos išmokos	3097	7622	4525
14.	Ūkinis inventorių	44530	36232	-8298
14.	Ilgalaikio materialiojo turto remontas	25061	11580	-13481
15.	Ilgalaikis materialusis turtas	25863	39510	13647
	Iš viso išlaidų:	944230	1120895	176665

Teikiamų paslaugų vienam paslaugų gavėjui kaštų ekonominis įvertinimas

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	2023 m.	2024 m.	Padidėjimas/ sumažėjimas
1.	Faktinis lovadienių skaičius (lovadieniai)	18106	22725	4619
2.	Faktinis gyventojų skaičius (žmonės) (lovadieniai/366)	50	62	12
3.	Faktinis vieno gyventojų per 1 dieną išlaikymas (Eur) (išlaidos/lovadienių)	52	49	-3
4.	Faktinis vieno gyventojų per 1 mėnesį išlaikymas (Eur) (išlaidos/12mėn./gyventojų skaičiaus)	1569	1507	-62

Pastabos ir paaiškinimai

2024 m. vidutinis gyventojų skaičius padidėjo nuo 50 iki 62 gyventojų dėl 2023 m. birželio mėn. įsteigto Barstyčių filialo, o faktinis vieno gyventojų išlaikymas per mėnesį sumažėjo 62,00 Eur nuo 1569 Eur iki 1507 Eur dėl lėšų taupymo ir Labdaros ir paramos fondo „Maisto banko“ paramos, kuris dalinai kompensuoja maitinimo išlaidas (2024 m. gauta paramos suma 6439 Eur).

2023 m. birželio mėn. įsteigus Barstyčių filialą, medikamentų ir slaugos priemonių išlaidos 2024 m. padidėjo tik 4815 Eur, nes šias išlaidas kompensuoja Teritorinė ligonių kasa (2024 m. kompensuojama suma sudarė 61204 Eur).

2024 m. įsigyta ilgalaikio turto iš nuosavų lėšų už 39510,25 Eur:

Pavadinimas	Savivaldybės biudžeto lėšos Eur	Nuosavos lėšos Eur	Parama Eur
Mėsmašė Fama 12 CE		701,80	
Slaugos lova su profiliuoto porolono čiužiniu		750,00	
Funkcinė lova Ecofit Plus		820,00	
Televizorius reklaminis Smart TV 43 WiFi		570,52	
Televizorius reklaminis Smart TV 43 WiFi		570,51	
Funkcinė lova Ecofit Plus		820,00	
Kompiuteris nešiojamas Lenovo IDEA PAD SLIM 3 16IAH8		740,00	
Funkcinė slaugos lova Taurus 2 LUX		807,49	
Kompiuteris DELL VOSTRO OPTI PLEX 3070		871,10	
El. keptuvė PE1R		1 351,00	
Funkcinė slaugos lova Taurus 2 LUX		807,49	
Gartraukis Bosch DWB97CM50		529,99	
Garažo vartai		2 637,80	
Palapinė renginių PRE PVC 500		1 486,06	
Garažo vartai		1 338,50	
Naudotų baldų komplektas		800,00	
Naudotų baldų komplektas		520,00	
Vežimėlis medikamentų PC3		1 399,99	

Metalinis užrašas "Viešoji įstaiga Ylakių globos namai" Barstyčių filialas		544,51	
Kompiuteris DELL OPTIPLEX 5050 Intel Core i5/8GB/WIN 10 PRO		754,00	
Spausdintuvas spalvotas MFC-L8690CDW Wi-fi		520,00	
Viryklė indukcinė		1815,00	
Markizė CALIFORNIA PLUS		1051,49	
Nebaigta statyba		17303,00	
Iš viso:		39510,25	

2023 m. Darbo užmokestis 559479 Eur plius Sodra 10875 Eur viso 570355 Eur

2024 m. Darbo užmokestis 741884 Eur plius Sodra 13752 Eur viso 755636 Eur

2024 m. Darbo užmokesčio fondas padidėjo 185281 Eur t. y. 32,5 proc. lyginant su 2023 m.

Šiam rodikliui įtakos turėjo 2023 m. birželio mėn. įsteigtos naujos darbo vietos Barstyčių filiale.

VI. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO 2024 M. VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
1	Susirinkimai: * naujų dokumentų aptarimas, susipažinimas; * einamieji darbo klausimai	2 kartus per metus	Vyriausiasis slaugytojas	Susirinkimai gali vykti nuotoliniu būdu.
Rezultatai				
<p style="text-align: center;"><i>Darbuotojams buvo organizuoti 2 susirinkimai per metus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>2024-01-15 – naujų metų darbų planavimas ir jų atlikimas;</i> <i>2024-08-12 – pristatyti nauji dokumentai, darbuotojai supažindinami pasirašytinai;</i> <i>Taip pat slaugytojos bendrauja sukurtoje internetinėje grupėje, kur dalinasi iškilusiomis problemomis, aktualia informacija, svarbiais įvykiais.</i> 				
2	Organizuoti sergantiems gyventojams gydytojų konsultacijas	Planine tvarka (kartą per mėnesį) arba esant poreikiui išsikviesti gydytoją konsultacijai neplanine tvarka.	Vyriausiasis slaugytojas	Esant ekstremaliai epideminei situacijai paslaugos gali būti teikiamos ir nuotoliniu būdu.
Rezultatai				
<ul style="list-style-type: none"> <i>Su šeimos gydytoju daugiausiai kontaktuojama nuotoliniu būdu. Šeimos gydytojas į globos namus atvyksta ūmių susirgimų metu. Nesant galimybei atvykti gydytojui, atvyksta gydytojo slaugytoja, kuri paimta mėginius tyrimams ir šeimos gydytojas numato gydymo eigą.</i> <i>Gydytojo nedarbo metu, ūmių būklių atvejais - kviečiama GMP.</i> 				
3	Teikti gydymo	Nuolat	Gydytojai (BPG,	Paslaugos gali būti

	paslaugas gyventojams		psichiatras)	teikiamos ir nuotoliniu būdu, jeigu nėra ūmių susirgimų.
Rezultatai				
<ul style="list-style-type: none"> Šeimos gydytojo paslaugos teikiamos nuolat – bendradarbiaujama nuotoliniu būdu dėl įvairių gyventojų būklių. Gydytojo psichiatro kontaktinės konsultacijos teikiamos pagal poreikį, o kitu metu bendraujama nuotoliniu būdu. Per metus gyventojams suteiktos paslaugos: šeimos gydytojo konsultacija – Ylakiuose – 355 kartus; Barstyčiuose – 299 kartus. gydytojo psichiatro konsultacija – Ylakiuose – 157 kartus, Barstyčiuose – 106 kartus. gydytojo odontologo konsultacija ir gydymas – Ylakiuose – 0, Barstyčiuose – 6 kartus. kitų gydytojų specialistų konsultacijos – Ylakiuose – 29 kartus, Barstyčiuose – 22 kartus. kraujo tyrimai – Ylakiuose – 77 kartai; Barstyčiuose – 23 kartai. GMP iškvietai – Ylakiuose – 28 kartus, Barstyčiuose – 38 kartus. 				
4	Teikti gyventojams gydytojų paskirtas standartines medicinos procedūras	Nuolat	Slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojas (slaugytojo padėjėjas)	-
Rezultatai				
<i>Asmens sveikatos priežiūros padalinyje teikiamos įvairios med. procedūros. Per 2024 metus buvo atlikta 9550 procedūrų, įskaitant ir Barstyčių padalinį.</i>				
5	Organizuoti medicininių atliekų surinkimą ir išvežimą	Kartą per 3 mėnesius	Vyriausiasis slaugytojas	-
Rezultatai				
<i>Medicininės atliekos per 2024 metus buvo išvežtos 1 kartą – 2024-10-24. Atliekos nebuvo vežamos kas 3 mėnesius dėl per mažo atliekų kiekio susidarymo.</i>				
6	Organizuoti gyventojams visuotines mankštas	Nuolat	Slaugytojas, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas	Darbo dienomis.
Rezultatai				
<ul style="list-style-type: none"> Kiekvieną darbo dieną gyventojams pravedamos grupinės mankštos, kurių metu gerinamas fizinis aktyvumas, savijauta, stiprinama motorika ir raumenų tonusas. 				
7	Paruošti medikamentų pirkimo užsakymus, vesti jų apskaitą	3-4 kartus per mėnesį	Vyriausiasis slaugytojas, slaugytojas	-
Rezultatai				
<ul style="list-style-type: none"> Medikamentai užsakomi 3-4 kartus per mėnesį arba pagal poreikį. Medikamentų apskaita vykdoma sandėlio apskaitos knygoje, nurašymas atliekamas vieną kartą per mėnesį. 				

8	Pasirūpinti kompensuojamųjų medikamentų, slaugos priemonių tiekimu gyventojams	3 kartus per mėnesį arba pagal poreikį	Vyriausiasis slaugytojas, slaugytojas	-
Rezultatai				
<ul style="list-style-type: none"> <i>Mažiausiai tris kartus per mėnesį arba pagal poreikį šeimos gydytojui ir gydytojui psichiatrui pateikiami gyventojų sąrašai, kuriems baigiasi kompensuojamų medikamentų ir slaugos priemonių galiojimas. Bendradarbiaujant su vaistine vykstama atsiimti medikamentų ir slaugos priemonių. Per 2024 metus didžioji dalis medikamentų ir slaugos priemonių buvo išrašyti kompensuojami taip sutaupant įstaigos lėšas.</i> 				
9	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Metų eigoje, derinant su įstaigos planu	Vyriausiasis slaugytojas	-
Rezultatai				
<ul style="list-style-type: none"> <i>Per 2024 metus slaugytojos dalyvavo 5 kursuose įvairiomis slaugos temomis. Iš viso 4 slaugytojos surinko 123 kvalifikacijos kėlimo valandas.</i> 				
10	Teikti rekomendacijas socialiniams darbuotojams ir individualios priežiūros darbuotojams apie naujai atvykusių gyventojų priežiūros ir slaugos ypatumus	Atvykus naujam gyventojui arba pasikeitus jo būklei	Gydytojas, slaugytojas	-
Rezultatai				
<ul style="list-style-type: none"> <i>Atsižvelgiant į gydytojo rekomendacijas, socialinio padalinio darbuotojai informuojami apie gyventojų priežiūros ypatumus. Gyventojams, kuriems nustatytas slaugos poreikis, sudaromas individualus slaugos planas.</i> 				
11	Kontroliuoti sanitarinę globos namų būklę	Organizuoti pagrindinės dezinfekcijos vykdymą ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį	Vyriausiasis slaugytojas	Esant epidemiologinei situacijai, nuolat kontroliuoti/priminti darbuotojams ir gyventojams apie sanitarinės higienos taisyklių laikymąsi.
Rezultatai				
<ul style="list-style-type: none"> <i>Pagrindinis patalpų valymas ir dezinfekcija buvo atlikta:</i> <i>Ylakiuose – 2024-01-19, 2024-01-23, 2024-02-09, 2024-03-20, 2024-03-28, 2024-04-13, 2024-04-20, 2024-05-11, 2024-05-12, 2024-07-05, 2024-07-06, 2024-08-27, 2024-08-29, 2024-09-24, 2024-09-27, 2024-11-01, 2024-11-02, 2024-12-04, 2024-12-05.</i> <i>Barstyčiuose – 2024-01-16, 2024-02-11, 2024-02-14, 2024-03-17, 2024-04-14, 2024-04-18, 2024-05-12, 2024-05-13, 2024-06-14, 2024-06-22, 2024-07-23, 2024-07-28,</i> 				

2024-08-25, 2024-08-29, 2024-09-29, 2024-10-08, 2024-11-04, 2024-11-25, 2024-12-11, 2024-12-23.

VII. ŪKIO DALIES VEIKLA

Viešosios įstaigos Ylakių globos namų pastato bendras plotas sudaro 769,46 m², pastate yra 20 kambarių, juose gali gyventi 39 asmenys. Barstyčių filiale pastato bendras plotas 1205,28 kv. m., pastate yra 22 kambariai, bet licencija suteikta pirmam aukštui, kuriame yra 13 kambarių. Juose gyvena 24 asmenys (antras aukštas negali būti eksploatuojamas, nes nėra lifto). Gyventojams yra sudarytos gyvenimo sąlygos, kurios prilygsta namų aplinkai, užtikrinti reikalingi patogumai bei higieniška, geranoriška gyvenamoji aplinka, kurioje kiekvienas gyventojas gali jaustis saugus.

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai 2024 metais buvo užsibrėžę šiuos veiklos tikslus, kuriems skyrė pagrindinį dėmesį: globos namų aplinkos, kapų tvarkymui ir priežiūrai, operatyviam gedimų pašalinimui, patalpų valymui, automobilių, kitos technikos bei inventoriaus techninės būklės priežiūrai ir smulkiam remontui, gyvenamųjų ir higienos patalpų remontui, vandentiekio, elektros, kanalizacijos, priežiūrai ir tobulinimui tam, kad globos namai galėtų pilnai ir be priekaištų atlikti savo pagrindines funkcijas.

	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
1.	Kapų priežiūra.	2 ir 3 ketvirčiuose	Ūkio darbuotojai Socialiniai darbuotojai	Nuolat šienaujama žolė, pritaikomos naujo kapo paminklinės lentos.
2.	Teritorijos tvarkymas.	Nuo gegužės iki lapkričio mėn.	Ūkio darbuotojai	Pavasarij apgenėti ir nubalinti medžiai, pagal poreikį nuolat šienaujama žolė, sodinamos gėlės ir augalai.
3.	Ūkio motorinės technikos techninio stovio, inventoriaus priežiūra ir smulkus remontas.	Nuolat	Ūkio darbuotojai	Nuolat prižiūrima, remontuojama - taip užtikrinama sklandi ūkio padalinio veikla.
4.	Transporto priemonių nuolatinė priežiūra ir saugi eksploatacija.	Nuolat	Ūkio darbuotojai	Nuolat prižiūrima, atliktos techninės apžiūros, būtini remonto darbai, apdraustos privalomuoju civiliniu draudimu.
5.	Globos namų pastatuose esančių baldų, santechnikos prietaisų priežiūra ir gedimų šalinimas.	Nuolat	Ūkio darbuotojai	Baldai pagal galimybes suremontuoti, santechnikos mazgai sutvarkyti.
6.	Globos namuose esančių elektrinių įrenginių priežiūra ir gedimų šalinimas.	Pagal poreikį	Ūkio darbuotojai	Elektriniai įrenginiai prižiūrėti, pagal poreikį remontuoti.
7.	Šilumos mazgų paruošimas šildymo sezonui, jo priežiūra ir remontas, kieto	3 – 4 ketvirtis	Ūkio darbuotojai	Kieto kuro katilų su granuliniiais degikliais priežiūra atlikta nuolat.

	kuro katilų su granuliniais degikliais priežiūra ir remontas.			
8.	Šilto vandens boilerių priežiūra ir remontas.	Nuolat	Ūkio darbuotojai	Šilto vandens boileriai prižiūrėti tinkamai.
9.	Elektros ūkio priežiūra.	Kartą per mėnesį	Ūkio reikalų tvarkytoja	Elektros ūkio priežiūra atlikta periodiškai kiekvieną mėnesį.
10.	Keltuvo, priešgaisrinės sistemos ir rekuperacinės vėdinimo sistemos remontas ir priežiūra.	Pagal poreikį	Ūkio reikalų tvarkytoja	Priežiūra atlikta laiku, remontas pagal poreikį.
11.	Riebalų gaudyklės, kanalizacijų valymas, priežiūra.	2-3 kartus per metus.	Ūkio darbuotojai	Prižiūrėta tinkamai.
12.	Greičio ribotuvo sumontavimas keltuve.	2 ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, ūkio darbuotojai	Sumontuotas greičio ribotuvas globos namų gyventojų saugumui užtikrinti.
13.	Stogelio, prie pagrindinio įėjimo, remonto darbai.	2 ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, ūkio darbuotojai	Užsandarintos siūlės, apšiltintas paviršius izoliacinėmis plokštėmis, nutinkuotomis dekoratyvinio tinko skiediniais.
14.	Garažo vartų sumontavimas.	2 ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, ūkio darbuotojai	Sumontuoti vartai, avarinė spyna, automatika.
15.	Pastato fasado remonto darbai.	2 ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, ūkio darbuotojai	Nuplautas ir nudažytas pastato fasadinės dalies paviršius, pritvirtinti vėliavų laikikliai ir įstaigos iškaba.
16.	Terasos markizių audinio atnaujinimas.	3 ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja	Pakeistas markizių audinys.
17.	Sniego valymas nuo globos namų teritorijoje esančių šaligatvių, kelių, aikštelių.	Pagal poreikį, esant sniegui	Ūkio darbuotojai	Sniegas nuvalytas, takai pažvyruoti žvyro ir druskos mišiniu.
18.	Globos namų gyventojų patalynės, aprangos taisymas, pirkimas.	Nuolat	Ūkio reikalų tvarkytoja	Patalynė ir rūbai nupirkti pagal galimybes ir poreikį.
19.	Globos namų gyventojų patalynės, aprangos skalbimo organizavimas ir išskalbimo kokybės kontrolė.	Nuolat	Ūkio reikalų tvarkytoja	Patalynės ir aprangos skalbimas organizuotas, kokybės kontrolė vykdyta.
20.	Globos namų	Nuolat	Ūkio reikalų	Automobilių, gesintuvų,

	automobilių, gesintuvų, keltuvo savalaikis techninis aptarnavimas.		tvarkytoja	keltuvų techninis aptarnavimas atliktas.
21.	Globos namų priešgaisrinės saugos sistemos tikrinimas.	1 kartą per metus	Ūkio reikalų tvarkytoja	Priešgaisrinės saugos sistemos tikrinimas atliktas 1 kartą per metus.
22.	Globos namų bendruomenės talkos, skirtos globos namų teritorijai tvarkyti.	Balandžio ir spalio mėnesiais	Ūkio reikalų tvarkytoja, ūkio darbuotojai	Talkos, skirtos globos namų teritorijos tvarkymui suorganizuotos 3 kartus
23.	Legionelių prevencija - vandens laboratoriniai tyrimai Karšto vandens temperatūros pakėlimas iki 66-70 C, termošoko atlikimas.	Kartą per ketvirtį	Ūkio reikalų tvarkytoja	Įvykdyta periodiškai ir laiku.
24.	Tinklelių nuo uodų sumontavimas.	2 ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja	Visuose Ylakių ir Barstyčių pastatų languose sumontuoti tinkleliai nuo uodų.

Ūkio darbai atlikti Barstyčių filiale:

25.	Stogo remonto darbai Barstyčių filiale	2 ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja	Šlaitiniam stogui pritvirtinti apatinio karnizo elementai, ventiliacijos šachtos aptaisytos cinkuotu variniu tinku, pakeisti stogo dangos atskiri lakštai.
26.	Techninio projekto rengimas lifto įrengimui	2 ketvirtis	Direktorė	Suprojektuotas lifto įrengimo projektas.
27.	Katilinės pastato stogo sutvarkymas	2 ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja	Sutvarkytas stogas, sumontuoti lietaus nuvedimo sistemos pakabinami latakai.
28.	Betonavimo darbai	2-3 ketvirčiai	Direktoriaus pavaduotoja	Išbetonuoti šaligatviai, išlūžę pamatai prie pastato, suformuotas ir išbetonuotas įvažiavimas Greitajai medicinos pagalbai kuo arčiau įstaigos durų, išbetonuota aikštelė prie garažo Barstyčių filiale.

VIII. ĮSTAIGOS VADOVO IŠVADOS, PROBLEMOS

PLANUOJAMI 2025 METŲ DARBAI

1. Plėsti, gerinti globos paslaugų kokybę bei teikiamas socialines paslaugas:
 - Barstyčių filialo antro aukšto įrengtų patalpų įgalinimas;
 - pastatyti liftą Barstyčių filiale;
 - padidinti socialinės globos gavėjų skaičių 10 žmonių Barstyčių filiale;
 - įkurti papildomas 4 darbo vietas;
 - paruošti visus reikiamus dokumentus licencijos patikslinimui.
2. Gerinti įstaigos mikroklimatą tobulinant emocinę darbuotojų jauseną:
 - organizuoti mokymus apie įstaigos emocinio darbo klimato sampratą bei svarbą;
 - įgyti gebėjimų, suvokti ir nukreipti savo emocijas, bei asmenines savybes pozityvaus mikroklimato kūrimui;
 - įgytas kompetencijas pritaikyti socialinių paslaugų gerinimo srityje.
3. Remontuoti ūkinio pastato sienas.
4. Sistemingai globos namų gyventojus įtraukti į edukacines veiklas dalyvaujant kultūriniuose, sportiniuose renginiuose:
 - užimtumas gerins gyvenimo kokybę;
 - stiprins pilnavertiškumo jausmą;
 - mažins socialinę atskirtį;
 - skatins saviraišką ir spartins adaptaciją bei integraciją globos namuose;
 - sudarys sąlygas neįgaliesiems išreikšti save;
 - gyventojai pajus savo vertę, atskleis gebėjimus;
 - lankysis renginiuose bei muziejuose.

Direktorė

Audronė Anužienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Ylakių globos namai 191549885, Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakiai, LT-98348 Skuodo r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešosios įstaigos Ylakių globos namų 2024 metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-13 Nr. D2-7-(1.19 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-02-13 Nr. R3-764
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Anužienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ ANUŽIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-13 13:43:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-13 13:44:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-09 09:30:08 – 2025-09-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-17 10:37:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-17 10:37:13 DBSIS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Viešosios įstaigos Ylakių globos namų 2024 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-10 Nr. M2-84
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasys Gutautas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	STASYS GUTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 12:03:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 12:03:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-24 10:45:37 – 2028-04-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-12 08:06:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-12 08:06:58 DBSIS