

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Ylakių globos namų direktoriaus  
2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-50  
nauja redakcija 2024-03-01 įsakymu Nr. V1-29-1

## 2023–2025 METŲ EKSTREMALIŲŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS YLAKIŲ GLOBOS NAMŲ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Sėbėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2023	2024	2025			
<b>1.</b>	<b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SKIRTOS LABAI DIDELĖS IR DIDELĖS RIZIKOS GALIMYBMS PAVOJAMS IR GALINTIEMS SUKELTI PADARINIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS YLAKIŲ GLOBOS NAMŲ IR BARSTYČIŲ FILIALO (TOLIAU – ĮSTAIGA) VEIKLOJE, IŠVENGTI, SUMAŽINTI JŲ GALIMYBĘ IR PADARINIUS</b>						
<b>1.1.</b>	<b>Labai didelės rizikos pavojus „Gaisras“</b>						
1.1.1.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui atnaujinti, darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą.	Pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktoriaus pavaduotojas, Ūkio reikalų tvarkytojas
1.1.2.	Peržiūrėti ir/ar, esant poreikiui patikslinti, žmonių evakuavimo iš įstaigos patalpų planus.	Pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktoriaus pavaduotojas, Ūkio reikalų tvarkytojas
1.1.3.	Patikrinti įstaigos pastatų (patalpų) prieigas, koridorius, išėjimus. Nustatyti, kad juose (šalia jų) laikomi daiktai gali trukdyti saugiai evakuotis ar apsunkinti gaisro gesinimo darbus, surasti alternatyvias daiktų laikymo (saugojimo) vietas.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Patikrintų įstaigos patalpų dalis procentais /100	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktoriaus pavaduotojas, Ūkio reikalų tvarkytojas
1.1.4.	Patikrinti įstaigos statiniuose ir patalpose esančius evakuacijos krypčių (gelbėjimosi) ženklus, patikrinti ar yra pažymėtos žmonių susirinkimo vietos teritorijoje. Nustatyti, kad jų truksta, ar evakuacijos krypčių ženklai yra išdėstyti taip, kad nėra gerai matomi iš bet kurios patalpos vietos (tąško) ar susidėvėję, papildyti naujais ženklais, o esant poreikiui, atnaujinti.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Patikrintų įstaigos patalpų dalis procentais /100. Atliktų atnaujinimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (iš dalies)	Direktoriaus pavaduotojas, Ūkio reikalų tvarkytojas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2023	2024	2025			
1.1.5.	Atlikti įstaigos patalpų (įskaitant rūšio, pastogės ar technines patalpas) elektros instaliacijos apžiūrą, atkreipiant dėmesį į elektros laidų būklę ir elektros jungiklių, kištukinių lizdų būklę. Priešikus kvesti elektros specialistą.	III ketvirtį	III ketvirtį	III ketvirtį	Patikrintų Įstaigos patalpų dalis procentais /100 Atliktų remontų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nerekalingas (iš dalies)	Direktoriaus pavaduotojas. Ūkio reikalų tvarkytojas
1.1.6.	Atlikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos (gaisrinės signalizacijos) techninę priežiūrą techninė priežiūra ir patikra, rezultatus įforminti raštu.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Patikrinta / data	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Ūkio reikalų tvarkytojas
1.1.7.	Pasibaigus gesintuvo garantiniam laikui arba techninės patikros laikui atlikti jo techninę priežiūrą.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Patikrinta procentais /100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Ūkio reikalų tvarkytojas
1.1.8.	Patalpose, kuriose gaminamas maistas, atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas ir (ar) reikalavimus ir įstaigos vadovo patvirtintą grafiką, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, iš vėdinimo sistemų valyti jose susikaupusius riebalus ir kitas nuosėdas. Valymo rezultatai įforminami raštu.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Valymo skaičius per metus 4	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nerekalingas	Maisto produktų sandėlininkė
1.1.9.	Atsižvelgiant į gamintojo reikalavimus, bet ne rečiau kaip kartą per metus tikrinti vėdinimo sistemų (ventiliatorių, ortaklių, ugni sulaikančių prietaisų, drėkinimo kamertių, ir pan.) techninę būklę. Atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas ir (ar) reikalavimus ir įstaigos vadovo patvirtintą grafiką, valyti jose susikaupusias nuosėdas. Tikrinimo ir valymo rezultatai įforminami raštu.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Patikrinta / data  Valymo skaičius – pagal grafiką	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Ūkio reikalų tvarkytojas
1.1.10.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir instruktazus įstaigos darbuotojams, teises aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Apmokytų/instruktuočių darbuotojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / ≤ 90 procentų	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nerekalingas	Ūkio reikalų tvarkytojas
1.2.	<b>Didelės rizikos pavojus „Užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija“ (epidemija ir (ar) pandemija, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga, bendras įstaigos personalo susirgimų skaičiaus staigus padidėjimas)</b>						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2023	2024	2025			
1.2.1.	Gavus informaciją apie pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį įstaigoje, darbuotojams, paslaugų gavėjams pateikti aktualią informaciją, rekomenduojamas profilaktikos priemonės siekiant apsisaugoti nuo susirgimų ir išvengti galimų padarinių. Prireikrus informuoti apie įstaigos direktoriaus priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo pokyčiais bei pateikti kitą svarbią informaciją.	Gręsiant pavojui	Gręsiant pavojui	Gręsiant pavojui	Esant poreikiui, pateikta informacija, / ≤ per 1 darbo dieną	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
1.2.2.	Užtikrinti darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimo kontrolę ar neserga užkrečiamosiomis ligomis (kai tai numato teisinis reglamentavimas)	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Darbuotojų sveikata patikrinta, procentais nuo bendro darbuotojų skaičiaus / 100	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Vyr. slaugytojas
1.2.3.	Užtikrinti turimų būtinų priemonių atsargų tinkamą saugojimą ir atnaujinimą, pasibaigus galiojimo terminams.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sukauptu būtinų priemonių dalis procentais / 100	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	
<b>1.3.</b>	<b>Didelės rizikos pavojus „Maisto tarša“</b>						
1.3.1.	Užtikrinti virtuvės darbuotojų privalomų higienos įgūdžių mokymą (prieš pradėdami dirbti, vėliau, kaip numato tesės aktai).	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Darbuotojų sveikata patikrinta procentais / 100	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Vyr. slaugytojas
1.3.2.	Užtikrinti maisto gaminimo, žaliavų laikymo, patalpų atrikimo higienos normų reikalavimams kontrolę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atlikti savikontroles patikrinimai pagal grafiką / faktas	Įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Maisto produktų sandėlininkė
1.3.3.	Pirkti tik saugias ir kokybiškas žaliavas maisto gaminiui, vertinti pristatomų maisto produktų kokybę, sekti, kad nebūtų praleisti maisto produktų pristatymo terminai ir pan.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Paskirti asmeni, atsakingą už produktų priėmimą/ faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Maisto produktų sandėlininkė
<b>1.4.</b>	<b>Didelės rizikos pavojus „Pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas“</b>						
1.4.1.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti įstaigos vadovui.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Planiniai patikrinimai atlikti/ faktas	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Ūkio reikalų tvarkytojas
1.4.2.	Vykdyti lifto techninės būklės tikrinimą (apžiūrą, nuolatine priežiūra), sudarant sutartis su akredituota įstaiga ir nuolatine priežiūra vykdančia imone.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Planiniai patikrinimai atlikti/ faktas	Įstaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Ūkio reikalų tvarkytojas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2023	2024	2025			
1.4.3.	Užtikrinti, kad žiemos metu nuo statinių stogų būtų valomas susikaupęs sniegas, dažžomi varvekliai	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Prireikūs darbai atlikti / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	
<b>2.</b>	<b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS SKIRTOS UŽTIKRINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS TĖSTINUMĄ IR ĮSTAIGOS VEIKLOS SRICIAI PRISKIRTŲ GYVYBIŠKAI SVARBŪ VALSTYBĖS FUNKCIJŲ ATLIKIMĄ</b>						
2.1.	Peržiūrėti, prireikus patikslinti, 2023-2025 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą. Atnaujintą informaciją skelbti įstaigos interneto svetainėje.	I-IV ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Atliktų paketinių skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius. Ūkio reikalų tvarkytojas
2.2.	Parengti įstaigos 2026-2028 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, numatant ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones, veiklas ir (arba) projektus, priemonių atsakingus vykdytojus, priemonių įgyvendinimo terminus ir finansavimo šaltinius, stebėsenos rodiklius, pagal kuriuos bus įvertintas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumas informaciją skelbti įstaigos interneto svetainėje.	-	-	IV ketvirtis	Parengtas iki gruodžio 31 /data	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius. Ūkio reikalų tvarkytojas
2.3.	Peržiūrėti, prireikus atnaujinti, įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	Atsiračius naujiems pavojams	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Atliktų paketinių skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Ūkio reikalų tvarkytojas, išorės konsultantai
2.4.	Sukaupti (įsigyti) asmeninių apsaugos priemonių (AAP) ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių atsargas, reikalingas įstaigos darbuotojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų atvejais (sarašą, kieki ir laikotarpį, kuriam sukauptų būtinų priemonių turi pakakti nepertraukiamai įstaigos veiklai užtikrinti tvirtina įstaigos vadovas)	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sukauptu (įsigytu) ir kitų būtinų priemonių atsargų dalis procentais / 100	Ištaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius. Vyr. slaugytojas
2.5.	Užtikrinti matavimo organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu.	Nuolat	Nuolat	Nuolat		Ištaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius
2.6.	Užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos tiekimą: elektros generatoriaus įsigijimas.	-	-	IV ketvirtis		Ištaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Igyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2023	2024	2025			
2.7.	Tinkamai paruošti įstaigos patalpų šildymo sistemas šaltajam metų periodui: užsitikrinti kieto kuro atsargas (viešieji pirkiniai, sutartis su tiekėjais), paruošti aptarnaujančių personalą.	Pagal poreikį	Iki šildymo sezono pradžios	Iki šildymo sezono pradžios	Šildymo sezonui pasiruošta, procentais/ 100	Ištaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	
2.8.	Organizuoti įstaigos katilinių ir patalpų vidaus šildymo tinklų priežiūrą ir remontą, siekiant pasirengti šilumos tiekimo nutraukimui šildymo sezono metu, galimčiam kiti del gamtinių ir techninių pavojų.	Iki rugpjūčio 31 d.	Iki šildymo sezono pradžios	Iki šildymo sezono pradžios	Patikrinimų kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Nustatytų trūkumų pašalinimas – pagal poreikį.	Ištaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	
2.9.	Užtikrinti priedangos parengtį Barstyčių filiale, kuri gali būti naudojama trumpalaikiai gyventojų apsaugai nuo gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju, taip pat apsisaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu.	-	Nuolat	Nuolat	Patikrinimų kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Nustatytų trūkumų pašalinimas – pagal poreikį.	Ištaigai skirti savivaldybės biudžeto asignavimai	Direktorius / Skuodo r. savivaldybės administracija
2.10.	Ištaigos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie suplanuotas įgyvendinti prevencijos priemones, įgyvendintas prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo veiksmingumą, neįgyvendintas prevencijos priemones ir jų neįgyvendinimo priežastis	Kiekvienų metų I ketvirtis	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki nustatyto laiko informacija paskelbta/data	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Ūkio reikalų tvarkytojas
<b>3.</b>	<b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMŲ IR PRATYBOMIS</b>						
3.1.	Organizuoti įstaigos darbuotojų 2 akad. val. mokymus ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Apmokytų klausytojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / $\leq 90$ procentų	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius. Ūkio reikalų tvarkytojas
3.2.	Ištaigos direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojų einamas pareigas ir kvalifikacijos civilinės saugos srityje tobulinimo poreikį, siūncia darbuotojus dalyvauti, bei pagal poreikį dalyvauja pats. Užnagiesių gelbėtojų mokyklos ir Klaipėdos PGV organizuojamuose civilinės saugos mokymuose ir periodiškai tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Galiojantis pažymėjimas / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
3.3.	Organizuoti įstaigos darbuotojams kitos įstaigos lygio civilinės saugos stalo/funkcines pratybas ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Surenghta pratybų per einamuosius metus $\leq 1$	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius. Ūkio reikalų tvarkytojas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas vykdytojas
		2023	2024	2025			
<b>4. PREVENCIJOS PRIEMONĖS SUSIJUSIOS SU ISTAIGOS DARBUOTOJŲ PERSPĖJIMU IR INFORMAVIMU APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ</b>							
4.1.	Peržiūrėti ir, prireikus atnaujinti, istaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (iš dalies)	Direktorius, Ūkio reikalų tvarkytojas, Išorės konsultantai
4.2.	Patvirtinti, tikslinti, atnaujinti ir kaupiti istaigos paskirtų asmenų, atsakingų už informacijos apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius veikimą, priemonę ir perdaviną darbo ir poilsio laiku, kontaktinius duomenis.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius, Ūkio reikalų tvarkytojas
4.3.	Informuoti istaigos bendruomenę bei suinteresuotas institucijas apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, taikomas saugos priemones ar kokių reikia imtis kitus gresmei bei padedančias išvengti padarinių saugos priemones: interneto svetainėje, telefonų, elektroniniu paštu	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Prireiklus paruošta informacinių pranešimų / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Direktorius
4.4.	Mokymų metu informuoti istaigos darbuotojus kaip elgtis išgiridus perspėjimą civilinės saugos signalais, gavus trumpuosius pranešimus į mobiliuosius telefonus, kaip aktyvinti perspėjimo funkciją mobiliajame telefone.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija perduota / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Ūkio reikalų tvarkytojas
4.5.	Mokymų ir (ar) pratybų metu teikti informaciją istaigos darbuotojams kaip elgtis: radus įtartina daiktą įstaigos pastatuose (įtartina paketa, į sprogmenį panašų daiktą); gavus pranešimą apie ketinimą įvykdyti teroro aktą Istaigos pastate; darbuotojui gavus įtartina laišką ar paketą su milteilais ir jiems išsibarsčius darbo vietoje.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija perduota / faktas	Priemonei įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas	Ūkio reikalų tvarkytojas